



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
ГЛАВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности главы муниципального  
округа Пресненский**

В соответствии со статьями 9, 10 и 13, частями 7 и 8 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь пунктом 2 решения Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 18 марта 2021 года № 51/04/652-СД «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский»:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности главы муниципального округа Пресненский, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение).
2. Установить, что организация доступа к информации о деятельности главы муниципального округа Пресненский осуществляется в порядке, установленном для организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пресненский ([www.presnyamo.ru](http://www.presnyamo.ru)).
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения сохраняю за собой.

**Д. П. Юмалин**

Приложение  
к распоряжению главы  
муниципального округа Пресненский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального  
округа Пресненский , размещаемой  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
<b>I. Общая информация о деятельности главы муниципального округа Пресненский</b>		
1.	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справочной информации	информация поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях главы муниципального округа Пресненский, а также перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу акта или вносимых в него изменений
3.	Сведения о главе муниципального округа Пресненский (фамилия, имя, отчество, а также при согласии главы муниципального округа Пресненский иные сведения о нём)	информация о фамилии, имени и отчестве размещается в течение пяти рабочих дней со дня избрания главы муниципального округа Пресненский), иная информация – в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в администрацию муниципального округа Пресненский (далее – администрация)
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении главы муниципального округа Пресненский (при наличии)	перечень поддерживается в актуальном состоянии; информация об условиях и порядке доступа размещается в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения
5.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых главой муниципального округа Пресненский (при наличии)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации и поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности главы муниципального округа Пресненский</b>		
6.	Муниципальные правовые акты, изданные главой муниципального округа Пресненский, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	тексты актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации)
7.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение главы муниципального округа Пресненский, подлежащих антикоррупционной экспертизе	тексты проектов размещаются в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96
8.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, оказываемых главой муниципального округа Пресненский (при наличии)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня издания (принятия) соответствующих актов
9.	Информация о признании судом недействующими муниципальных нормативных правовых актов, изданных главой муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию вступившего в законную силу решения суда
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа Пресненский к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	информация поддерживается в актуальном состоянии
11.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов, принятых главой муниципального округа Пресненский	информация поддерживается в актуальном состоянии
<b>III. Информация о текущей деятельности главы муниципального округа Пресненский и мероприятиях, проводимых главой муниципального округа Пресненский</b>		
12.	Сведения о дате, времени и месте мероприятий, проводимых главой муниципального округа Пресненский	информация размещается не позднее, чем за три дня до начала мероприятия или в сроки, установленные порядком проведения мероприятия, муниципальными правовыми актами
13.	Сведения о результатах проведенных мероприятий, проведенных главой муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия или в сроки, установленные порядком проведения мероприятия, муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский

1	2	3
14.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия
15.	Информация о результатах проверок, проведённых главой муниципального округа Пресненский в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых у главы муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение десяти рабочих дней со дня завершения проверочных мероприятий (получения администрацией итоговых документов)
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Пресненский, отчёты о деятельности главы муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия либо поступления текстов в администрацию
17.	Новости, связанные с деятельностью главы муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в администрацию
<p>IV. Информация о работе главы муниципального округа Пресненский с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</p>		
18.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	информация поддерживается в актуальном состоянии
19.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, указанных в пункте 16 настоящего Перечня	информация поддерживается в актуальном состоянии
20.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 16 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	информация размещается в порядке и сроки, установленные администрацией
<p>V. Иная информация</p>		
21.	Иная информация о деятельности главы муниципального округа Пресненский, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский	информация размещается в порядке и сроки, установленные указанными актами