



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2018
№ 87

**Об утверждении Плана осуществления
контроля за деятельностью
муниципального бюджетного
учреждения «Центр досуга
и творчества «Пресня» на 2019 год**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 12.12.2011 года № 321-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве», в целях повышения эффективности деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения:

1. Утвердить План осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» в 2019 году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Корхову В.В.

Глава администрации

Л.А.Кормилицина

План осуществления контроля

за деятельностью муниципального учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» в 2019 году.

№ п/п	Название мероприятия	Вид отчетности	Вид контроля	ответственный	сроки
	Контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом	на стадии формирования муниципального задания	предварительный	<p>Корхова В.В., заместитель главы администрации Зуева М.В., советник по организационной работе сектора организационной работы и делопроизводства Ибрагимов Т.Б ведущий специалист отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p>	сентябрь - октябрь
1.	Анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания.	Ежеквартальный отчет	текущий	<p>Корхова В.В., заместитель главы администрации Ибрагимов Т.Б ведущий специалист отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и</p>	ежеквартально

				спортивной работы				
2.	Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ежеквартальный финансовый отчет	текущий	Корыгина О.А. , бухгалтер - консультант	ежеквартально			
3.	Деятельность учреждения, связанная с использованием имущества, приобретенного учреждением, а также переданного учреждению в безвозмездное пользование (далее – имущество), и обеспечение его сохранности.	по итогам проведения инвентаризации	текущий	Корыгина О.А. , бухгалтер - консультант	4 квартал			
4.	Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг (выполняемых работ).	Мониторинг сайта, стендов	текущий	Зуева М.В. , советник по организационной работе сектора организационной работы и делопроизводства Ибрагимов Т.Б ведущий специалист отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Ежеквартально			
5.	Доступность и качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.	в соответствии с планом проверок отдела	текущий	Зуева М.В. , советник по организационной работе сектора организационной работы и делопроизводства Ибрагимов Т.Б ведущий специалист отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ежеквартально			
6.	Оценка результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).	на основе годовой отчетности исполнения	последующий, по итогам года	Зуева М.В. , советник по организационной работе сектора организационной работы и делопроизводства	декабрь -январь			

		муниципального задания и финансовой отчетности		<p>Ибрагимов Т.Б ведущий специалист отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Корыгина О.А., бухгалтер - консультант</p>	
7.	Оценка результатов хозяйственной деятельности учреждений, кадрового производства.	проверка ведения кадрового делопроизводства	выездная проверка	<p>Корхова В.В., заместитель главы администрации Корыгина О.А., бухгалтер - консультант Зуева М.В., советник по организационной работе сектора организационной работы и делопроизводства Ибрагимов Т.Б ведущий специалист отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p>	декабрь