



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 34-П
от 11.02.2019

О проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Пресненский

В соответствии с Законом города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 11.07.2018 №15/8/231-СД «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании Администрации муниципального округа Пресненский», администрация муниципального округа Пресненский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Пресненский (далее – Конкурс).
2. Для организационно-распорядительных мероприятий Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия) (Приложение 1).

3. Утвердить Извещение о проведении Конкурса и прилагаемую к нему конкурсную документацию (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский (<http://presnyamo.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Пресненский Кормилицину Л.А.

Глава администрации



Л.А. Кормилицина

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Пресненский
от 11.02.2019 № 34-П

**Состав
конкурсной комиссии**

1.	Председатель комиссии	Грехова Татьяна Анатольевна, депутат Совета депутатов МО Пресненский
2.	Заместитель председателя комиссии	Корхова Виктория Викторовна, заместитель главы администрации МО Пресненский
3.	Член комиссии	Жильцова Оксана Михайловна, консультант Управления развития социальной сферы префектуры ЦАО города Москвы
4.	Член комиссии	Мирзоян Лолита Грачевна, начальник отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы администрации МО Пресненский
5.	Член комиссии	Гесслер Кристина Андреевна, депутат Совета депутатов МО Пресненский
6.	Член комиссии	Ивашкина Елена Валерьевна, депутат Совета депутатов МО Пресненский
7.	Член комиссии	Цохуров Виталий Николаевич, начальник отдела по взаимодействию с населением управы Пресненского района
8.	Член комиссии	Катонова Наталья Юрьевна, директор историко-мемориального музея «Пресня»
9.	Член комиссии	Склярова Наталья Петровна, исполнительный директор Музея-Театра «Булгаковский Дом»; член Союза Театральных Деятелей РФ
10.	Секретарь комиссии (без права голоса)	Зуева Мария Владимировна, советник по организационной работе администрации МО Пресненский

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Пресненский

1. **Заказчик:** администрация муниципального округа Пресненский.
Адрес места нахождения: 123100, Москва, Шмитовский проезд д.2, стр. 1.
Телефон: 499-256-31-61
Сайт: <http://presnyamo.ru/>
Электронная почта: AMD@presnyamo.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

№ Лота	Адрес	Площадь, кв. м
1	123242, г. Москва, Новинский бульвар, д.25-27, стр.16	82,5
2	123022, г. Москва, ул. Пресненский вал, д.7, стр.1	268,7

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 11.02.2019 № 34-П, решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 11.07.2018 №15/8/231-СД и решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский 13.06.2018 №14/12/213-СД.

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу

Заказчика в каб. № 209, **не позднее 16.00** по московскому времени **«20» марта 2019 года**.

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **«21» марта 2019 года** по адресу Заказчика, каб. № 510.

Начало заседания – 18:00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до **«12» марта 2019 года**.

Требования к социальной программе (проекту)

В требованиях могут быть указаны конкретные направления работы, необходимые на территории данного района, а также с учетом характеристики конкретного помещения.

В требованиях должен быть установлен срок действия социальной программы (проекта).

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в соответствующем районе города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;

- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Договор

на реализацию социальной программы (проекта) наименование проекта _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Пресненский

г. Москва

____. _____. 2019 г.

Администрация муниципального округа Пресненский в лице Главы/и.о. Администрации муниципального округа Пресненский, действующего на основании Устава муниципального округа Пресненский, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Социальная программа/Социальный проект) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору с использованием нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании Администрации муниципального округа Пресненский (далее - Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: 101000, г. Москва, _____, имеет общую площадь _____ м², состоит из _____ (комнат, кабинетов и т.д.). Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в Приложении 2 к настоящему Договору.

1.3. Нежилое помещение передается Заказчиком Исполнителю, а по окончании срока действия настоящего Договора – Исполнителем Заказчику, по Акту приема-передачи Нежилого помещения. Акт приема-передачи Нежилого помещения является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в реализации Социальной программы, в Нежилое помещение на период действия настоящего Договора.

2.1.2. Нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, по содержанию Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящегося в Нежилом помещении (при наличии).

2.1.4. Принимать на бесплатной основе направляемых Заказчиком детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, жителей, находящихся в социально-опасном положении либо трудной жизненной ситуации.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной предусмотренной настоящим Договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Реализовывать Социальную программу в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

2.3.2. Возмещать Заказчику расходы, понесенные им при реализации п. 2.1.2. настоящего Договора.

2.3.3. Размещать согласованные с Заказчиком материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и полную информацию о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

2.3.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, антитеррористическим и иным обязательным нормам и правилам, нести расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, не производить несогласованных с Заказчиком и Департаментом городского имущества города Москвы перепланировок и переоборудований Нежилого помещения.

2.3.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (Приложение 1) Расписание на следующий отчетный период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее чем за 10 (Десять) дней до начала очередного указанного в Социальной программе отчетного периода.

2.3.6. Представлять Заказчику ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой в установленной Заказчиком форме.

2.3.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

2.3.8. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за реализацией Социальной программы.

2.3.9. Передать Заказчику дубликаты ключей от всех помещений, находящихся на территории Нежилого помещения, для ответственного хранения и на случай чрезвычайных ситуаций.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы, в установленной действующим законодательством форме.

2.4.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении (при наличии).

2.4.3. По согласованию с Заказчиком размещать в Нежилом помещении на

период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации Социальной программы.

2.4.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы по согласованию с Заказчиком в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

3. Ответственность Сторон, расторжение договора

3.1. За нарушение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее чем за 2 (Два) месяца до даты расторжения.

3.3. Договор считается расторгнутым в случае изъятия Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3 (Трёх) рабочих дней.

3.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в следующих случаях:

3.4.1. невыполнения Исполнителем своих обязанностей, установленных п. 2.3. настоящего Договора;

3.4.2. нецелевого использования Нежилого помещения Исполнителем;

3.4.3. допущения Исполнителем соисполнителей для реализации Социальной программы без согласования с Заказчиком;

3.4.4. нарушения Исполнителем порядка предоставления отчетности Заказчику;

3.4.5. невыполнения Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение 2 (Двух) месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается Актом комиссионной проверки Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

3.5. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон при невыполнении одной из Сторон существенных условий настоящего Договора. Существенным признается нарушение настоящего Договора одной из Сторон, которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего Договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего Договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с 00.00.2019 г. до 00.00. 2022 г. включительно.

5.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения 00.00. 2019 г.

5.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности в случаях выявления существенных нарушений, допущенных в ходе

реализации настоящего Договора и повлекших материальный ущерб.

Администрация муниципального округа

Пресненский

Адрес: 123100, г. Москва,

Шмитовский пр-д, д.2, с.1

Тел.: +7 (499) 265-3161

Эл.почта: amd@presnyamo.ru

Автономная некоммерческая организация

«_____»

Адрес:

Тел.:

Эл.почта:

Глава Администрации МО Пресненский

Руководитель

_____/И.О. Фамилия/
м.п.

_____/И.О. Фамилия/
м.п.

*Оформляется на официальном бланке организации;
Указывается дата и исходящий номер*

Заявка

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Пресненский

(Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____ общей площадью _____ м².

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация (Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта) не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по тел.: +7 (код) 000-0000 через (Ф.И.О. контактного лица).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Эл.почта:
Факс:
Адрес входящей
корреспонденции:

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ лист.

Руководитель (Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации);

Представитель по доверенности (Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации);

М.П. _____ (подпись) _____ /И.О. Фамилия/

Анкета
участника конкурса

1. Полное наименование организации и её организационно-правовая форма					
2. Место нахождения (Юридический адрес):					
2.1. Страна:					
2.2. Адрес (с индексом):					
2.3. Телефон:					
2.4. Факс:					
2.5. Эл.почта:					
3. Фактический адрес:					
3.1. Страна:					
3.2. Адрес (с индексом):					
3.3. Телефон:					
3.4. Факс:					
3.5. Эл.почта:					
4. Почтовый адрес:					
4.1. Страна:					
4.2. Адрес (с индексом):					
5. Банковские реквизиты:					
5.1. Наименование банка:					
5.2. БИК					
5.3. ИНН					
5.4. КПП					
5.5. Корр. счёт:					
5.6. Расчётный счёт:					
6. Регистрационные данные:					
6.1. Орган регистрации:					
6.2. Дата регистрации:					
6.3. Место регистрации:					
6.4. Профиль деятельности:					
6.5. Срок деятельности организации (с учётом правопреемственности) :					
7. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:					
№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон
7.1.					
7.2.					
7.3.					
8. Репутация организации:					
8.1. Сведения о судебных разбирательствах:					

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	
1.		на 00 лист. в 00 экз.
2.		на 00 лист. в 00 экз.
3.		на 00 лист. в 00 экз.
4.		на 00 лист. в 00 экз.

Руководитель (Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации);

Представитель по доверенности (Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации);

М.П. _____ (подпись) _____ /И.О. Фамилия/

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «__» _____ г. представлять
интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Пресненский (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов,
представляемых для участия в Конкурсе

Организация (Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3.	Копия Устава	
4.	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5.	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе	
6.	Конкурсная социальная программа (проект)	
7.	Коды ОКВЭД	
8.	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Образец

оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: Администрация муниципального округа Пресненский, 123100, г. Москва, Шмитовский пр-д, д.2, с.1 Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____ площадью: _____ м², предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> <p>Регистрационный номер:</p>
--	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Администрация муниципального округа Пресненский Адрес места нахождения: 123100, Москва, Шмитовский проезд, д.2, стр.1 Телефон: 495-605-63-24 Электронная почта E-mail: AMD@presnyamo.ru Контактное лицо: Зуева Мария Владимировна
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Пресненский.
3	Официальный сайт МО Пресненский, на котором размещена конкурсная документация	http://presnyamo.ru/
4	Дата публикации извещения	«12» февраля 2019 г.
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	С «18» февраля 2019 г. по «20» марта 2019 г. Адрес: 123100, Москва, Шмитовский проезд д.2, каб. № 209 (в рабочие дни с 9.00-17.00).
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в Конкурсе; 2. Анкета участника конкурса 3. Копия свидетельства о государственной регистрации; 4. Копия устава; 5. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); 6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 7. Конкурсная социальная программа (проект); 8. Копии квалификационных документов состава преподавателей, реализующих данную программу (по направлениям) 9. Коды ОКВЭД; 10. Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации (Копии отзывов о работе организации, статьи, буклеты, благодарственные письма, фотографии); 11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса. 12. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	«21» марта 2019 г. в 18:00. Адрес: 123100, Москва, Шмитовский проезд, д.2, стр.1 каб. № 510
8	Дата публикации протокола вскрытия заявок на участие в Конкурсе	Не позднее 3 (Трех) дней после вскрытия конвертов

№	Наименование	Информация
9	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Не позднее 3 (Трех) дней после окончания рассмотрения заявок
10	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	Не позднее 3 (Трех) дней после окончания анализа и сопоставления заявок
11	Дата принятия решения Совета депутатов муниципального округа Пресненский для рассмотрения и принятия решения о победителе конкурса	Решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский о победителе Конкурса принимается на очередном заседании.
12	Срок подписания договора победителем Конкурса	Не более 5 рабочих дней со дня передачи победителю проекта Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.