



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020  
№ 96-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации муниципального  
округа Пресненский на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» администрация муниципального округа Пресненский **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Пресненский на 2021 год согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пресненский ([www.presnyamo.ru](http://www.presnyamo.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Пресненский Кормилицину Л. А.

Глава администрации



Л.А. Кормилицина

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Пресненский  
от 29.12.2020 г. № 96-ОД

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации муниципального округа Пресненский  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проверка наличия и соответствия муниципальных правовых актов (далее – МПА) муниципального округа Пресненский по вопросам противодействия коррупции действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы (в том числе путём проведения правовой экспертизы), внесение предложений об их разработке или изменении, подготовка соответствующих проектов МПА муниципального округа Пресненский	ежеквартально	советник по юридическим вопросам
1.2.	Мониторинг практики применения МПА муниципального округа Пресненский	по мере необходимости	советник по юридическим вопросам
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и МНПА Совета депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Совет депутатов) и администрации муниципального округа Пресненский (далее – администрация).	в сроки, установленные МПА Совета депутатов и администрации (в случае разработки проектов МНПА, а также в случаях, указанных в пунктах 1.1 и 1.2)	советник по юридическим вопросам
1.4.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы копий МНПА муниципального округа Пресненский для их включения Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы)	в течение 7 рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА	заведующий сектором организационной работы и делопроизводства, советник по организационной работе, советник по юридическим вопросам
1.5.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы сведений об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА муниципального округа Пресненский	не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) МНПА	заведующий сектором организационной работы и делопроизводства, советник по организационной работе, советник по

1	2	3	4
1.6.	Ведение реестров МПА муниципального округа Пресненский (в порядке, установленном в администрации)	постоянно	юридическим вопросам заведующий сектором организационной работы и делопроизводства, советник по организационной работе, советник по кадровым вопросам
1.7.	Представление копий МНПА муниципального округа Пресненский, а также копий отдельных МПА ненормативного характера (по запросам) в Пресненскую межрайонную прокуратуру города Москвы в рамках осуществления ею надзора за исполнением законов	ежемесячно	заведующий сектором организационной работы и делопроизводства, советник по организационной работе
1.8.	Обеспечение функционирования Комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости (в случае поступления обращений и иных материалов в адрес Комиссии)	глава администрации, советник по кадровым вопросам
1.9.	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве	1 раз в квартал	глава муниципального округа, заведующий сектором организационной работы и делопроизводства, советник по юридическим вопросам
1.10.	Приём граждан и уполномоченных представителей организаций по вопросам противодействия коррупции (в порядке, установленном в администрации)	в дни приёма	глава администрации, заместитель главы администрации
1.11.	Принятие мер по результатам рассмотрения обращений гражданам и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими (в случае необходимости)	в установленные законами или МПА сроки	глава администрации, заместитель главы администрации, советник по юридическим вопросам, советник по кадровым вопросам
1.12.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими	1 раз в квартал	советник по организационной работе
1.13.	Мониторинг сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях выявления коррупционных нарушений, допущенных в подведомственных организациях, а также коррупционных нарушений,	постоянно	заведующий сектором организационной работы и делопроизводства, советник по организационной работе

1	2	3	4
	допущенных муниципальными служащими, в том числе в части несоблюдения ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы в городе Москве		
1.14.	Контроль за исполнением решений Совета депутатов, принятых по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Пресненский, в части, касающейся деятельности администрации	постоянно	глава муниципального округа, глава администрации
1.15.	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации, изданным по вопросам противодействия коррупции в администрации	постоянно	глава администрации, заместитель главы администрации
1.16.	Координация и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом (внесение изменений в настоящий План).	постоянно	глава администрации
<b>2. Мероприятия по совершенствованию деятельности администрации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Пресненский</b>			
2.1.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	советник по юридическим вопросам
2.2.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Пресненский	в соответствии с планом-графиком	руководитель контрактной службы администрации, должностное лицо, ответственное за документационной, организационное и информационное обеспечение закупок
2.3.	Контроль за соблюдением сроков размещения на официальном сайте в сети Интернет извещений, документации о закупках, протоколов, иных документов и информации, а также сроков заключения муниципальных контрактов и их исполнения	постоянно	руководитель контрактной службы администрации, советник по юридическим вопросам
2.4.	Контроль за планированием и осуществлением закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	руководитель контрактной службы администрации, советник по юридическим вопросам

1	2	3	4
2.5.	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения нужд муниципального округа Пресненский (в порядке, установленном в администрации)	в течение года (в установленные в администрации сроки)	глава администрации, уполномоченные должностные лица администрации
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Пресненский	постоянно	глава администрации, руководитель контрактной службы
<b>3. Мероприятия по совершенствованию кадровой работы в администрации (в том числе по вопросам замещения выборной муниципальной должности муниципального округа Пресненский на постоянной основе)</b>			
3.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими администрации обязанностей, запретов, требований к служебному поведению, установленных статьями 12, 14–15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	постоянно	советник по кадровым вопросам
3.2.	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и полномочий администрации, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	не реже 1 раза в год	глава администрации, советник по кадровым вопросам, советник по юридическим вопросам
3.3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления в них коррупциогенных факторов в целях подготовки предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	советник по кадровым вопросам
3.4.	Обеспечение представления муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном законодательством и МПА муниципального округа Пресненский)	в установленные федеральными законами сроки	советник по кадровым вопросам
3.5.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Пресненский, депутатов Совета	в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих	советник по кадровым вопросам, советник по организационной работе

1	2	3	4
	депутатов, муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пресненский (в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Пресненский)	сведений	
3.6.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими в процессе прохождения муниципальной службы в администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (в порядке, установленном в администрации, с учётом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)	в течение года	глава администрации, советник по кадровым вопросам
3.7.	Организация и проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Пресненский)	в течение года (в случае выявления соответствующих фактов)	глава администрации, советник по кадровым вопросам, советник по юридическим вопросам
3.8.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	советник по кадровым вопросам
3.9.	Проведение совещаний с	1 раз в квартал	глава администрации,

1	2	3	4
	муниципальными служащими администрации по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов соблюдения установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления		советник по кадровым вопросам, советник по юридическим вопросам
3.10.	Консультирование муниципальных служащих администрации (в индивидуальном порядке) по вопросам соблюдения установленных федеральными законами требований к служебному поведению, обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов юридической ответственности за коррупционные правонарушения и преступления при приеме на муниципальную службу, в процессе прохождения муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими)	постоянно	советник по кадровым вопросам, советник по юридическим вопросам
3.11.	Консультирование депутатов Совета депутатов по вопросам установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также по вопросам юридической ответственности за коррупционные правонарушения и преступления (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о прекращении полномочий в связи с утратой доверия, о порядке проверки представляемых сведений)	постоянно	советник по кадровым вопросам, советник по юридическим вопросам
3.12.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года (по мере необходимости)	Комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
3.13.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта	в течение года (по мере необходимости)	глава администрации, советник по кадровым

1	2	3	4
	интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		вопросам
3.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	постоянно	советник по кадровым вопросам, советник по организационной работе, советник по юридическим вопросам
3.15.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по вопросам противодействия коррупции	по графику	советник по кадровым вопросам
<b>4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Пресненский в области противодействия коррупции</b>			
4.1.	Придание гласности фактов коррупции и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Пресненский	постоянно (по мере поступления соответствующей информации)	советник по организационной работе
4.2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Пресненский, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Пресненский	постоянно	заведующий сектором организационной работы и делопроизводства, советник по организационной работе
4.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Пресненский информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Пресненский, в порядке, установленном законодательством и МПА муниципального округа Пресненский, ведение специализированного раздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции	постоянно	советник по организационной работе