



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2022
№ 4-ОД

**Об утверждении Положения
о Комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального округа Пресненский**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 19 статьи 16 Устава муниципального округа Пресненский, действующего в редакции решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 25 февраля 2016 года № 69/1/1359-МС, с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 9 июня 2021 года № 54/01/670-СД и от 22 декабря 2021 года № 58/06/732-СД, администрация муниципального округа Пресненский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский.
2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Упразднить Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации муниципального округа Пресненский.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30 ноября 2017 года № 258-п «Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации муниципального округа Пресненский».

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пресненский.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации муниципального округа Пресненский Корхову В. В.

Глава администрации



Л. А. Кормилицина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального округа Пресненский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок создания и работы Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский (далее – Комиссия) при определении администрацией муниципального округа Пресненский (далее – Заказчик) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме.

1.2. Комиссия создаётся Заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении для целей настоящего Положения:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начинаются с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский (далее – муниципальные нужды) и завершаются заключением муниципального контракта;

2) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

3) открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс) – открытый конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимый в электронной форме, победителем которого признаётся участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

4) открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимый в электронной форме, победителем которого признаётся участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене муниципального контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену муниципального контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение муниципального контракта;

5) запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – открытый конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимый в электронной форме, победителем которого признаётся участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену муниципального контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ).

6) электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

7) оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без

гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает её функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой Заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе муниципального контракта (иного гражданского-правового договора) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены муниципального контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий муниципального контракта, утверждение проекта муниципального контракта, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и подписание муниципального контракта осуществляются Заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой Заказчика и специализированной организацией (в случае её привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами Заказчика.

2. Правовое регулирование деятельности Комиссии

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский и настоящим Положением.

2.2. В случае, если нормативные правовые акты города Москвы или муниципальные правовые акты муниципального округа Пресненский

противоречат Закону № 44-ФЗ, другим федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок), Комиссия руководствуется в своей деятельности названными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме путём проведения:

- 1) электронных конкурсов;
- 2) электронных аукционов;
- 3) электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

1) эффективность использования средств бюджета муниципального округа Пресненский;

2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие ограничения или преимущества установлены законодательством Российской Федерации;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Функции Комиссии

4.1. Функции Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения **электронного конкурса**:

4.1.1. В сроки, установленные, статьёй 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии:

1) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают сформированный с использованием электронной площадки уполномоченным должностным лицом Заказчика протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

4.1.2. В сроки, установленные, статьёй 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии:

1) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают сформированный с использованием электронной площадки уполномоченным должностным лицом Заказчика протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

4.1.3. В сроки, установленные, статьёй 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии:

1) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

2) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения муниципального контракта и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

3) подписывают сформированный с использованием электронной площадки уполномоченным должностным лицом Заказчика протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

4.2. Функции Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения **электронного аукциона:**

4.2.1. В сроки, установленные, статьёй 49 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

2) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

3) подписывают сформированный с использованием электронной площадки уполномоченным должностным лицом Заказчика протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

4.3. Функции Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения **электронного запроса котировок:**

4.3.1. В сроки, установленные, статьёй 50 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

2) присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены муниципального контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3) подписывают сформированный с использованием электронной площадки уполномоченным должностным лицом Заказчика протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

4.4. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования).

4.5. Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3–5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

4.6. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Положения, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

4.7. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения муниципального контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

5.2. Решение о создании Комиссии (формировании состава Комиссии) принимается Заказчиком до начала проведения закупки путём издания соответствующего постановления Заказчика. При этом определяются состав Комиссии и порядок её работы (при необходимости), назначается председатель Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

В состав Комиссии могут входить заместитель председателя Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии (при его наличии) или уполномоченный Заказчиком другой член Комиссии.

Заказчик вправе включить в Комиссию должностных лиц контрактной службы Заказчика, а также других должностных лиц Заказчика.

5.3. При проведении электронных конкурсов для заключения муниципальных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в электронном конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных в настоящем пункте лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.7. Комиссия осуществляет возложенные на неё функции посредством проведения очных заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа её членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

Уведомление членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством их ознакомления с утверждённой председателем Комиссии повесткой дня соответствующего заседания Комиссии либо направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня соответствующего заседания Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Контрактная служба Заказчика осуществляет материально-техническое, документационное и организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе уведомление членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний Комиссии, формирование и контроль своевременного подписания членами Комиссии

протоколов её заседаний, подготовку заседаний Комиссии, включая обеспечение членов Комиссии необходимыми документами и материалами, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- 3) открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- 4) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Голосование членов Комиссии может проводиться с использованием листов голосования (рассмотрения, оценки).

5.11. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, усиленными электронными подписями.

5.12. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 3) проверять правильность содержания формируемых Заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
- 4) пользоваться иными правами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (пребывание в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность, направление на обучение и другими);
- 2) принимать решения в пределах своей компетенции;
- 3) подписывать усиленными электронными подписями протоколы заседаний Комиссии, на которых присутствовали;

4) незамедлительно сообщать председателю Комиссии или руководителю контрактной службы Заказчика либо руководителю Заказчика о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах.

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.3. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять ставшие известными им в ходе работы Комиссии сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну, служебную информацию ограниченного распространения, а также иную конфиденциальную информацию.

6.5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.