



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020
№ 29-00

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 13.11.2019 № 343-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Законом города Москвы от 28.09.2005 № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 26.12.2007 № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением муниципального округа Пресненский от 10.09.2019 № 278-П «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функции администрации муниципального округа Пресненский», администрация муниципального округа Пресненский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального

округа Пресненский от 13.11.2019 № 343-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский» изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту Ермолаевой А.Г. обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3. Советнику по организационной работе Кедровой И.А. обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пресненский Корхову В.В.

Глава администрации



Л.А. Кормилицина

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Пресненский
от 23.06.2020 № 29-02

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский

1. Норматив количества и цены приобретения полиграфической продукции

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Бланк (исходящий угловой администрации)	шт	год	3500	7,00
2	Бланк (постановление)	шт	год	2000	7,00
3	Бланк (распоряжение)	шт	год	1000	7,00
4	Бланк (глава муниципального округа)	шт	год	500	7,00
5	Бланк (совет депутатов)	шт	год	2000	7,00
6	Бланк (решение совета депутатов)	шт	год	500	7,00
7	Бланк глава муниципального округа (поручение)	шт	год	1000	7,00
8	Бланк глава администрации муниципального округа (поручение)	шт	год	1000	7,00
9	Бланк КДН (постановление)	шт	год	500	7,00
10	Бланк (исходящие письма КДНиЗП)	шт	год	2000	7,00

2. Нормативы количества и цены информационного ресурса (сайт администрации муниципального округа Пресненский)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Срок полезного использования	Предельная цена за год (руб.)
1	Предоставление услуг хостинга (домен)	шт	год	10 000,00

2	Услуги и обслуживание сайта муниципального района Пресненский	шт	год	120 000,00
3	Услуга доступа к сети Интернета (провайдер)	шт	год	150 000,00

3. Нормативы по обучению муниципальных служащих

№ п/п	Наименование услуги	Количество сотрудников	Период	Предельная цена на год (руб)
1	Повышение квалификации (Специалист в сфере закупок)	1	год	40 000,00
2	Повышение квалификации (44-ФЗ: управление закупками)	1	год	25 000,00
3	Повышение квалификации (44-ФЗ: новые правила закупок)	1	год	25 000,00
4	Повышение квалификации (Кадровая служба в органах местного самоуправления)	1	год	12 000,00
5	Повышение квалификации (44-ФЗ: новые правила закупок)	2	год	24 000,00
6	Повышение квалификации (Делопроизводство в органах местного самоуправления г. Москвы)	1	год	9 700,00
7	Повышение квалификации (Организация деятельности опеки в органах местного самоуправления)	3	год	38 000,00
8	Повышение квалификации (Организационно-правовые аспекты деятельности комиссии по КДН)	1	год	9 500,00

4. Нормативы услуг для осуществления функционирования организации

№ п/п	Наименование услуги	Предоставление услуг	Предельная цена (руб.)	
			в месяц	в год
1	Архивные работы	1 раз в год	-	300 000,00
3	Уборка помещений	1 раз в неделю	12	не более 220 000,00

5. Нормативы программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Предоставление услуг	Количество сотрудников	Предельная цена за год (руб.)
1	1С бухгалтерия, зарплата и кадры	1 раз в месяц	3	350 000,00
2	Консультант плюс	1 раз в неделю	32	450 000,00
3	Антивирусная программа	1 раз в месяц	32	64 000,00
4	Таском	год	1	10 000,00
5	Лицензия на Майкрософт офис 365	год	32	160 000,00
6	Сопровождение программных продуктов с использованием средств ЭЦП	год	2	60 000,00
6	Электронные ключи	год	4	40 000,00

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического заключения (экспертиза) состояния техники при ликвидации администрации района Пресненский

Наименование оборудования	Количество, шт.	Предельная стоимость оказания услуг
Системный блок	Оценка технического состояния (диагностика) оборудования - определяется исходя из фактической потребности	Не более 20 000,00 руб. в год
Монитор		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Факс		
Копировальная техника		
Телефон		

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации техники

Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость оказания услуг
Системный блок	Определяется исходя из фактического потребности (количество выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	Не более 25 000,00 руб. в год
Монитор		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Факс		
Копировальная техника		
Телефон		

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники/оргтехники

Наименование оборудования	Количество (шт.)	Предельная стоимость оказания услуг
Системный блок	Определяется исходя из фактического потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 1 050,00 за единицу
Монитор		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Факс		
Копиры		

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества/бытового оборудования

Наименование оборудования	Количество (шт.)	Предельная стоимость оказания услуг
Кондиционер	Определяется исходя из фактического потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 5 000, за единицу
Микроволновая печь		
Кулер		
Холодильник		
Акустическая система		

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих

Наименование	Предоставление услуг	Предельная цена на одного сотрудника	Количество работников для предоставления страхования	Предельная стоимость оказания услуг в год
Страхование от несчастных случаев и болезней	год	2 100,00	32	Не более 70 000,00

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов муниципального округа Пресненский и сотрудников администрации

Наименование услуги	Подразделение	Количество проездных билетов (шт.)	Всего за год (шт.)	Стоимость в год (руб.)
Карта "Тройка" без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью	Депутаты	14	24	Не более 470 00,00 руб. в год
	Аппарат	3		
	КДН	1		
	Досуг	2		
	Опека	4		

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Количество месяцев использования услуг	Стоимость (руб.)
Холодное водоснабжение	м ³	6,33	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение	м ³	4,58	12	
Отопление МОЭК	Гкал	4,60	12	
Водоотведение	м ³	10,91	12	
Электроэнергия	кВт*ч	600,83	12	Тарифы утверждаются АО "Мосэнергосбыт"

13. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Бумага офисная ф А4 (пачка 500 листов)	пачка	36	год	270,00

2	Цветная бумага в ассортименте фА4 (пачка 250 листов)	пачка	8	год	750,00
3	Бумага для полноцветной печати А3, А4 (пачка 250 листов)	пачка	1	год	1600,00
4	Фотобумага А3, А4 (пачка 50 листов)	пачка	1	год	850,00
5	Дизайн-бумага	пачка	1	год	800,00
6	Датер автоматический	шт	1 на отдел	3 года	220,00
7	Штамп со стандартным словом	шт	1 на отдел	3 года	350,00
8	Самонаборные печати/штампы	шт	1 на отдел	3 года	1 600,00
9	Оснастка для печати	шт	1 на отдел	3 года	700,00
10	Краска штемпельная	шт	1 на отдел	год	170,00
11	Рамка для сертификатов и дипломов (20х30 см)	шт	40	год	240,00
12	Поздравительный бланк "Благодарность"	шт	50	год	50,00
13	Поздравительный бланк "Благодарственное письмо"	шт	50	год	50,00
14	Поздравительный бланк "Грамота"	шт	50	год	50,00
15	Поздравительный бланк "Грамота спортивных достижений"	шт	50	год	50,00
16	Открытка «С Праздником» (упаковка 10 штук)	упаковка	1	год	450,00
17	Почтовые конверты с отрывной полосой 110х220 мм (50 шт/уп)	упаковка	2	месяц	170,00
18	Почтовые конверты с отрывной полосой С5 162х229 мм (50 шт/уп)	упаковка	2	месяц	200,00
19	Почтовые конверты с отрывной полосой	упаковка	1	год	470,00

	С4 229х324 мм (50 шт/уп)				
20	Пакеты объемные с отрывной полосой (250х353х40 мм) 25 шт/уп	упаковка	2	год	610,00
21	Пакеты объемные с отрывной полосой (300х400х40 мм) 25 шт/уп	упаковка	2	год	760,00
22	Пакет курьерский 240х230х40 (100 шт./уп)	упаковка	1	год	1 700,00
23	Пакеты почтовые 360х500мм (10 шт/уп)	упаковка	4	год	270,00
24	Этикетки универсальные 100, 64,6х33,8 мм (24шт. на листе)	упаковка	1	год	1300,00
25	Этикетки универсальные 100, 210х297 мм (1шт. на листе)	шт	10	год	1050,00
26	Этикетки для корешков папок (25 листов/упаковка)	упаковка	1	год	900,00
27	Календарь квартальный	шт	1	год	150,00
28	Ежедневник недатированный	шт	1	год	500,00
29	Планинг недатированный	шт	1	год	450,00
30	Журнал регистрации входящей/исходящей корреспонденции (50листов)	шт	4	год	150,00
31	Книга учета (96 листов)	шт	2	год	150,00
32	Журнал регистрации документов (50 листов)	шт	4	год	150,00
33	Тетрадь на спирали	шт	2	год	100,00
34	Тетрадь на скрепке	шт	2	год	50,00
35	Тетрадь на сшивке	шт	1	год	250,00

36	Стикеры в ассортименте (набор)	шт	1	год	1 800,00
37	Блок-кубик сменный (цветной)	шт	2	год	200,00
38	Блок-кубик с клеевой стороной (цветной) в ассортименте	шт	8	год	150,00
39	Бумага для заметок (12шт/уп)	упаковка	1	год	315,00
40	Бумага для заметок самоклеящаяся	упаковка	1	год	70,00
41	Закладки пластиковые узкие	шт	4	год	350,00
42	Закладки бумажные	шт	4	год	270,00
43	Дырокол (до 30 листов)	шт	1	3 года	566,00
44	Дырокол мощный (до 65 листов)	шт	1 на отдел	3 года	4 500,00
45	Дырокол (до 150 листов, 2 отверстия)	шт	1 на отдел	3 года	6 500,00
46	Дырокол для люверсов	шт	1 на отдел	3 года	1 200,00
47	Люверсы 4,8 мм (250 шт./уп.)	упаковка	1 на отдел	3 года	300,00
48	Степлер (до 25 листов)	шт	1	3 года	237,00
49	Степлер (до 40 листов)	шт	1	3 года	1 300,00
50	Степлер (до 120 листов)	шт	1 на отдел	3 года	6 595,00
51	Скобы для степлера	упаковка	8	год	72,00
52	Скобы для степлера (до 120 листов)	упаковка	2 на отдел	год	300,00
53	Антистеплер	шт	1	3 года	73,00
54	Клейкая лента канцелярская	шт	1	год	20,00
55	Клейкая лента упаковочная	шт	1	год	96,00

56	Диспенсер для клейкой ленты	шт	1	год	240,00
57	Клей ПВА	шт	2	год	48,00
58	Клей силикатный прозрачный	шт	10 на отдел	год	28,00
59	Клей-карандаш	шт	4	год	80,00
60	Гелевая подушка	шт	1	год	188,00
61	Резинка бухгалтерская 1000 г.	упаковка	1 на отдел	год	1 500,00
62	Нож канцелярский	шт	1	3 года	110,00
63	Запасные лезвия для канцелярских ножей (10 шт./уп.)	упаковка	1	год	150,00
64	Ножницы	шт	1	3 года	95,00
65	Зажим для бумаг 15 мм, 45 листов (12 шт/уп)	упаковка	8	год	15,00
66	Зажим для бумаг 25 мм, 100 листов (12 шт/уп)	упаковка	8	год	25,00
67	Зажим для бумаг 32 мм, 140 листов (12 шт/уп)	упаковка	8	год	31,00
68	Зажим для бумаг 51 мм, 230 листов (12 шт/уп)	упаковка	8	год	80,00
69	Кнопки канцелярские	упаковка	1	год	63,00
70	Кнопки силовые	упаковка	1 на отдел	год	120,00
71	Скрепки в ассортименте	упаковка	4	год	80,00
72	Скрепочница (диспенсер)	шт	1	3 года	112,00
73	Карандаш простой с ластиком/без ластика	шт	8	год	16,00
74	Карандаш механический	шт	1	год	125,00
75	Калькулятор	шт	1	3 года	1 200,00
76	Корректирующая жидкость	Фл.	2	год	54,00

77	Корректирующий роллер/ Корректирующая ручка	шт	2	год	115,00
78	Ластик	шт	2	год	15,00
79	Линейка	шт	1	год	60,00
80	Лоток для бумаг	шт	1	3 года	219,00
81	Набор тектовыделителей	упаковка	1	год	150,00
82	Набор маркеров для досок	упаковка	1	год	410,00
83	Нитки для прошивания дел	бобин	1	год	287,00
84	Органайзер	шт	1	3 года	547,00
85	Ручка гелевая в ассортименте	шт	4	год	37,00
86	Ручка шариковая	шт	8	год	31,00
87	Стержень для автоматического карандаша	шт	1	6 мес.	60,00
88	Стержень для шариковой ручки	шт	8	год	12,00
89	Точилка	шт	1	2 года	58,00
90	Магниты для досок (8 шт/уп)	упаковка	2	год	260,00
91	Маркер-краска	шт	1	год	140,00
92	Обложка для изготовления брошюр	упаковка	1 на отдел	год	2 000,00
93	Пленка для ламинирования	упаковка	1 на отдел	год	1 700,00
94	Пружины для изготовления брошюр	упаковка	1 на отдел	год	800,00
95	Архивный контейнер	шт	3	год	600,00
96	Архивный короб	шт	5	год	200,00

97	Папка планшет (клипборд)	шт	1	год	110,00
98	Папка адресная	шт	1 на отдел	год	200,00
99	Папка конверт в ассортименте	шт	20	год	100,00
100	Папка на кольцах в ассортименте	шт	4	год	200,00
101	Папка на резинках	шт	4	год	150,00
102	Папка подвесная	шт	4	год	120,00
103	Папка портфель	шт	1	год	350,00
104	Папка-регистратор	шт	20	год	300,00
105	Папка с клипами	шт	5	год	200,00
106	Папка с внутренним боковым зажимом	шт	5	год	150,00
107	Папка скоросшиватель (пластиковая)	шт	170	год	74,00
108	Папка скоросшиватель (картон)	шт	170	год	20,00
109	Папка скоросшиватель (микрогофрокартон)	шт	170	год	60,00
110	Папка с отделениями	шт	1	год	500,00
111	Папка-уголок (20 шт./уп.)	упаковка	2	год	30,00
112	Индексные разделители	упаковка	4	год	144,00
113	Файловые карманы (100 шт./уп.)	упаковка	1	год	210,00
114	Файловая папка	шт	10	год	65,00
115	Короб для документов настольный	шт	1	3 года	800,00
116	Лоток для документов горизонтальный	шт	5	3 года	400,00
117	Лоток накопитель для документов вертикальный	шт	3	3 года	350,00

118	Бокс для блок-кубика	шт	1	3 года	180,00
119	Подставка для офисных принадлежностей	шт	1	3 года	350,00
120	Стакан для пишущих принадлежностей	шт	1	3 года	80,00
121	Корзина для бумаг	шт	1	3 года	150,00
122	Доска магнитно-маркерная	шт	1 на отдел	3 года	3 000,00
123	Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски Доска пробковая	шт	1 на отдел	год	300,00
124	Доска пробковая	шт	1 на отдел	3 года	1 500,00
125	Огнетушитель	шт	на кабинет	10 лет	3 500,00
126	Подставка для огнетушителя	шт	на кабинет	10 лет	600,00
127	Аптечка (первой помощи работникам)	шт	1 на отдел	3 года	1 500,00
128	Клейкая лента двусторонняя	шт	1	год	144,00
129	Элемент питания (10 шт./уп.)	упаковка	1	год	380,00
130	Шпагат (600м)	шт	1	год	370,00
131	Бирка для ключей	шт	10	год	15,00
132	Чистящие салфетки для оргтехники	шт	3	год	254,00
133	Питьевая минеральная вода (негазированная) 0,5л (12 шт. в упаковке)	шт	60	2 раз в год на админист рацию	20,00
134	Вода бутилированная (19л)	шт	12	замена пустых баллонов 1 раз в месяц на админист рацию	250,00

14. Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество по норме	Период использования	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Туалетная бумага (12 шт. в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	240,00
2	Салфетки, однослойные (200 шт. в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	148,00
3	Рулонные бумажные полотенца (4 шт. в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	125,00
4	Мешки для мусора, 60л	шт/рул	120	год	186,00
5	Мыло жидкое, 550мл	шт	12	6 раз в год	45,00
6	Средство для мытья стекол, 500мл	шт	12	год	110,00
7	Средство для мытья пола, 5л	шт	6	год	320,00
8	Веник	шт	1	год	105,00
9	Ткань для мытья пола	м2	18	год	600,00
10	Совок	шт	1	год	80,00
11	Ведро для мытья пола	шт	1	год	120,00
12	Перчатки резиновые	пара	24	год	110,00
13	Перчатки х/б	шт	12	год	21,00
14	Швабра деревянная	шт	1	год	50,00
15	Салфетка из микрофибра	шт	24	год	67,00
16	Мыло хозяйственное (в обертке)	шт	12	год	30,00
17	Стартеры, двухламповая схема включения (СК 127) (25шт в упаковке)	упаковка	4	год	650,00
18	Лампа люминесцентная (25 шт. в упаковке)	упаковка	4	год	2500,00
19	Лестница-стремянка	шт	1	3 года	3500,00

**15. Норматив количества и цены расходных материалов
на одно копирующее и печатающее устройство**

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картридж, листов	Тип расходного материала	Предельная цена за ед. (руб.)	Расчетная потребность шт. в год на устройство
1	Тип 1 (до 50 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 5 000	Тонер-картридж Комплект-тонер-картриджей/ совместимый	5 000,00 2 000,00	6
2	Тип 2 (до 45 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 10 000	Тонер-картридж Комплект-тонер-картриджей/ совместимый	6 000,00 3 000,00	4
3	Тип 3 (до 45 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 20 000	Комплект тонер-картриджей/ совместимый	25 000,00 20 000,00	1 3
4	Тип 4 (до 30 стр./мин.)	Цветной (любой) или ч/б	-	Комплект картриджей	25 000,00	3

16. Нормативы количества и цены магнитных, оптических, носителей информации, периферийного оборудования, отдельных компонентов системного блока и прочих деталей

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Оптический носитель	1 упак./чел.	1	1 936,00
2	Магнитный носитель	1 упак./отдел	1	411,00
3	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	10 000,00
4	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./чел.	3	4 700,00
5	Жесткий диск (внутренний)	1 шт./системный блок рабочей станции	х	12 745,00
6	Источник бесперебойного питания	1 шт./рабочее место	х	14 000,00

**17. Нормативы количества и цены обеспечения
организационно-техническими средствами**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на одного работника	Срок полезного использования	Предельная цена по норме на одного работника
1	Моноблок	шт	1	5	70 000,00
2	Монитор	шт	1	5	10 000,00
3	Системный блок	шт	1	5	40 000,00
4	Компьютер в комплекте	шт	1	3	52 000,00
5	МФУ	шт	1	3	30 000,00
6	Клавиатура	шт	1	3	2 000,00
7	Мышь	шт	1	3	600,00
8	Бесперебойник для компьютера	шт	1	3	6 000,00
9	Ноутбук	шт	1	3	60 000,00
10	Планшетный компьютер	шт	1	3	35 000,00
11	Радиотелефон/ проводной телефон	шт	1 на кабинет	3	2 000,00
12	Сканер	шт	1 на кабинет	3	35 000,00
13	Кабели/провода	шт	-	3	3 000,00

18. Нормативы количества и цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на одного работника	Срок полезного использования	Предельная цена по норме на одного работника
1	Кабинет руководителя	комплект	1	5	200 000,00
2	Кресло руководителя	шт	1	7	25 000,00
3	Кресло рабочее	шт	1	7	4 000,00
4	Жалюзи	кв.м.	Площадь окна x 1,2	5	2 000,00
5	Зеркало	шт	1 на кабинет	7	6 000,00
6	Кондиционер	шт	1 на кабинет	5	25 000,00
7	Лампа настольная	шт	1	5	2 000,00
8	Стол рабочий	шт	1	7	6 000,00
9	Стол приставной	шт	1	7	4 000,00
10	Стол угловой	шт	1	7	10 000,00
11	Стол эргономичный левый/правый	шт	1	7	6 000,00
12	Стол журнальный	шт	1 на кабинет	7	5 000,00

13	Тумба	шт	1	7	6 000,00
14	Тумба приставная	шт	1	7	6 000,00
15	Тумба подстольная	шт	1	7	6 000,00
16	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	4 000,00
17	Подставка под системный блок	шт	1	7	2 000,00
18	Бриффинг-приставка	шт	1	7	6 000,00
19	Полка навесная	шт	1	7	2 500,00
20	Подставка под монитор	шт	1	7	1 000,00
21	Стул офисный	шт	1	7	4 000,00
22	Часы настенные	шт	1 на кабинет	7 лет	2 000,00
23	Лампа настольная	шт	1	3 года	2 500,00
24	Диван	шт	1 на кабинет	7	25 000,00
25	Шкаф картотечный	шт	1	10	20 000,00
26	Шкаф архивный (металлический)	шт	1	10	15 000,00
27	Шкаф металлический (сейф)	шт	1 на кабинет	25	10 000,00
28	Шкаф для ключей	шт	1 на отдел	5	5 000,00
29	Шкаф платяной (гардероб)	шт	1 на кабинет	7	25 000,00
30	Шкаф высокий открытый/полузакрытый/4 двери/закрытый	шт	1 на кабинет	7	10 000,00
31	Шкаф низкий для документов	шт	1	7	5 000,00
32	Шкаф средний для документов	шт	1	7	8 000,00
33	Шкаф-колонка	шт	1 на кабинет	7	6 000,00
34	Стеллаж/Стеллаж-колонка	шт	1	7	6 000,00
35	Вешалка напольная	шт	1 на кабинет	7	3 000,00

19. Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по норме	Наименование услуг	Лимиты, с учетом НДС (руб.)	
					в месяц	в год (12 месяцев)
1	Глава муниципального округа	шт.	1	Пакет услуг (сотовая связь, интернет)	3 000,00	36 000,00

20. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Наименование	Количество по норме на одного работника	Предельная цена за номер* (руб.)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность	Предельная цена в год (руб.)
1	Аппарат	1,00	5 800,00	4	23 200,00
2	КДН	1,00	5 800,00	1	5 800,00
3	Опека	1,00	5 800,00	1	5 800,00

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание компьютеров, оргтехники и кондиционеров

Наименование услуги	Кол-во (шт)	Предельная цена за единицу (руб.)	Период использования	Предельная цена в год (руб.)
Обслуживание компьютеров и оргтехники (системные блоки, мониторы, моноблоки, планшеты, принтеры, МФУ, копиры, сканеры, ИБП, комплект серверного оборудования, ноутбук)	32	1 041,66	1 раз в месяц	400 000,00
Обслуживание кондиционеров	8	2 600,00	1 раз в год	20 800,00

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи

Наименование услуги	Количество в год	Предварительная цена за единицу	Предельная цена в год (руб.)
Услуги связи (почта)	2700	37,00	Не более 100 000,00 руб. в год

**23. Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оказание нотариальных услуг**

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Нотариальные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год

24. Нормативы, применяемые при расчете на проведение конкурсов и аукционов

Наименование услуги	Предельная цена за единицу	Предельная цена на год (руб.)
Проведение котировок, открытых конкурсов, аукционов	45 000,00	2700,00

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание юридических и консультационных услуг

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Юридические и консультационные услуги	год	Не более 230 000,00 руб. в год