



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАМЯТКА

МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРЕСНЕНСКИЙ, ПЛАНИРУЮЩЕМУ УВОЛЬНЕНИЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации **гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включённую в перечень**, установленный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, замещение которой влечёт за собой возникновение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, **в течение двух лет после увольнения** с муниципальной службы из администрации муниципального округа Пресненский:

ИМЕЕТ ПРАВО

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, **с согласия Комиссии** администрации муниципального округа Пресненский **по соблюдению требований к служебному поведению** муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Соответствующее обращение гражданина в Комиссию администрации муниципального округа Пресненский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов составляется по форме, утверждённой муниципальным правовым актом муниципального округа Пресненский, и рассматривается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский

ОБЯЗАН

при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) **сообщать** работодателю (заказчику) сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. **Несоблюдение** указанного требования **влечёт прекращение** трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключённого с гражданином

Любой гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ДЛЯ СПРАВКИ

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **функции муниципального (административного) управления организацией** – полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Функции муниципального (административного) управления предполагают в том числе:

- осуществление закупок товаров, работ, услуг, включая участие в работе комиссии по осуществлению закупок;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов;
- представление в судебных органах прав и законных муниципальных округа Пресненский.

Типовая ситуация конфликта интересов, связанного с трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

- муниципальный служащий ведёт переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления. При поступлении соответствующих предложений от организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы;
- в случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о наличии личной заинтересованности;
- представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведёт переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

Ситуации, которые могут повлечь конфликт интересов или нанести ущерб репутации администрации муниципального округа Пресненский:

- бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с органами местного самоуправления муниципального округа Пресненский;
- бывший муниципальный служащий создаёт собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа Пресненский;
- муниципальный служащий продвигает проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.