

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Пресненский
от «09» августа 2021 года № 52-ОД

Учетная политика администрации муниципального округа Пресненский для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета (основные положения)

Администрация муниципального округа Пресненский является органом местного самоуправления, осуществляет исполнительно-распорядительные функции. Учетная политика администрации муниципального округа Пресненский (далее – администрация) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Закон №402 – ФЗ);
- Приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Стандарт «Основные средства»);

- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»);
- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Стандарт «Аренда»);
- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Стандарт «Обесценение активов»);
- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- приказом Минфина России от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);
- приказом Минфина России от 30 декабря 2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – Стандарт «События после отчетной даты»);
- приказом Минфина России от 30 декабря 2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – Стандарт «Отчет о движении денежных средств»);
- приказом Минфина России от 27 февраля 2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – Стандарт «Доходы»);
- приказом Минфина России от 28 февраля 2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- приказом Минфина России от 30 мая 2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы.

Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – Стандарт «Резервы»)

- приказом Минфина России от 29 июня 2018 №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – Стандарт «Долгосрочные договоры»);
- приказом Минфина России от 29 июня 2018 №146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее – Стандарт «Концессионные соглашения»);
- приказом Минфина России от 07 декабря 2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – Стандарт «Запасы»);
- приказом Минфина России от 15 ноября 2019 №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – Стандарт «Выплаты персоналу»);
- приказом Минфина России от 28 декабря 2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н);
- приказом Минфина России от 25 марта 2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н);
- приказом Минфина России от 25 марта 2011 №132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Порядок №132н);
- методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);
- порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);
- порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств администрация ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Администрация	Администрация муниципального округа Пресненский
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Бухгалтерский бюджетный учет администрации осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемый главным бухгалтером – начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством, другими нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке, регуливающими бухгалтерский и налоговый учет, постановлениями, распоряжениями администрации по основной деятельности и по личному составу, указаниями главы администрации муниципального округа Пресненский, настоящей учетной политикой.

2. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности подчиняется непосредственно главе администрации. Структуру и штатный состав отдела бухгалтерского учета и отчетности, по инициативе главы администрации, утверждает Совет депутатов муниципального округа, с учетом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

3. В штатный состав отдела бухгалтерского учета и отчетности входит главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, бухгалтер – консультант и главный специалист по экономическим вопросам. Организация работы отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в администрации несет глава администрации. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации.

5. Основными задачами отдела бухгалтерского учета и отчетности являются ведение бухгалтерского бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, осуществления контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей.

6. Исчисление налогов и сборов администрации осуществляется главным бухгалтером – начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности.

7. Администрация производит платежи в бюджет по налогам и страховым взносам согласно НК РФ.

8. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации обеспечивает возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по установленным налогам и прочим платежам в соответствии с действующим законодательством.

9. В администрации применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных продуктов

10. Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 1). Основание: Инструкция к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

11. В администрации действует постоянная комиссия по поступлению и выбытию активов администрации (приложение 2).

12. В администрации применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных продуктов:

Наименование раздела учета	Наименование программного продукта
Бухгалтерский учет	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8
Налоговый учет	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8
Расчеты с персоналом	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8
Кассовое исполнение доходов и расходов	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8
Передача отчетности контролирующими органами	в Выгрузка отчетности в формате xml, txt. установленным Департаментом финансов г.Москвы из программы

	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8
Сводная отчетность	WEB Консолидация, СМАРТ