ПРОЕКТ

Внесён главой администрации муниципального округа Пресненский Кормилициной Л.А.

Дата внесения: 1 февраля 2021 года

10.02.2021 №49/07/631-СД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Об установлении администрацией**  **муниципального округа Пресненский авансовых платежей в 2021 году** |  |  |  |

В соответствии со ст. 487 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях недопущения возврата субвенции 2021 года, исключения фактов неисполнения своих обязательств перед Исполнителями и роста кредиторской задолженности:

**Совет депутатов решил:**

1. Установить, что администрация МО Пресненский при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе осуществлять авансовые платежи:
   1. в течение 2021 года в размере до 100% (процентов) от суммы договора (контракта), но не более принятого бюджетного обязательства, подлежащего исполнению за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский в текущем финансовом году по соответствующему договору (контракту) за:

* обучение на курсах повышения квалификации, прохождение профессиональной подготовки;
* закупку проездных билетов для обеспечения проезда сотрудников и депутатов;
* приобретение театральных и новогодних билетов у единственного поставщика;
* приобретение марок (знаков почтовой оплаты);
* почтовые услуги;
* страхование от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих;
* страхование нежилых помещений досуговых учреждений;
* услуги нотариуса.
  1. в декабре 2021 года в размере до 100% (процентов) от выставленного счета или суммы договора (контракта), но не более принятого бюджетного обязательства, подлежащего исполнению за счёт субвенции из бюджета города Москвы (с предоставлением Исполнителем гарантийного письма) по соответствующему договору (контракту) за:
* выполнение работ по техническому и санитарному содержанию спортивных площадок на территории муниципального округа Пресненский;
* оказание услуг по организации и проведению спортивных и досуговых мероприятий;
* коммунальные и эксплуатационные услуги;
* возмещение расходов по оплате счетов за тепловую энергию, электроэнергию и водоснабжение;
* обслуживание копировальной и другой оргтехники;
* сопровождение программно-технического комплекса;
* оказание услуг связи;
* выполнение работ по уборке помещений;
* услуги по вывозу ТБО.
  1. в декабре 2021 года в размере до 100% (процентов) от выставленного счета или суммы договора (контракта), но не более принятого бюджетного обязательства, подлежащего исполнению за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский (с предоставлением Исполнителем гарантийного письма) по соответствующему договору (контракту), при условии, что оплата выставленного счета или суммы договора (контракта) предполагается одновременно как из собственных средств бюджета, так и из средств субвенции из бюджета города Москвы, за:
* коммунальные и эксплуатационные услуги;
* возмещение расходов по оплате счетов за тепловую энергию, электроэнергию и водоснабжение;
* оказание услуг связи;
* сопровождение программного-технического комплекса;
* обслуживание копировальной и другой оргтехники;
* выполнение работ по уборке помещений.

1. При заключении контрактов (договоров), перечисленных в п.1.2, 1.3, указывать, что возврат средств, внесенных в счет обеспечения исполнения обязательств по контракту (договору), Заказчик производит после выполнения в полном объеме обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом (договором), и предоставления Исполнителем отчетных документов.
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский https://presnyamo.ru/.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Д.П. Юмалина.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава муниципального**  **округа Пресненский** |  |  |  | **Д.П. Юмалин** |