**Проект Решения**

Вносит: *депутаты СД МО Пресненский Юшин А.П.*

Дата внесения: *14.06.2020*

08.07.2020 №40/10/542-СД

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Пресненский города Москвы.** |  |

Руководствуясь пп.11 п.2 ст.3 Устава муниципального округа Пресненский, ст.7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», п.7 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6 ч.1 ст.8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.11 ч.2 ст.3, аб.2 ч.1 ст.27 Устава муниципального округа Пресненский,

**Совет депутатов решил:**

1. Учредить официальное печатное средство массовой информации муниципального округа Пресненский.
2. Утвердить Положение об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Пресненский (Приложение).
3. Определить Учредителем официального печатного средства массовой информации муниципального округа Пресненский Совет депутатов муниципального округа Пресненский.
4. Поручить администрации муниципального округа Пресненский обеспечить регистрацию указанного в п.1 настоящего Решения официального печатного средства массовой информации в установленном законом порядке.
5. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Д.П. Юмалина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального округа Пресненский** |  | **Д.П. Юмалин** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  к Решению Совета депутатов муниципального округа Пресненский  от 08.07.2020 №40/10/542-СД |

Положение

об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Пресненский

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Пресненский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Пресненский.
   2. Газета муниципального округа Пресненский «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Газета) является официальным печатным средством массовой информации муниципального округа Пресненский города Москвы (далее – муниципального округа), учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».
2. Основные понятия и термины
   1. **Средство массовой информации –** периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский.
   2. **Средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский –** официальное печатное издание Газета муниципального округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее по тексту – Газета).
   3. **Редакция средства массовой информации –** организация, предприятие, учреждение или гражданин, осуществляющие производство и выпуск средств массовой информации, а также организацию издания и распространения Газеты.
   4. **Главный редактор** – лицо, возглавляющее редакцию СМИ и осуществляющее производство, и выпуск Газеты на условиях, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным с победителем конкурса, проведенного в соответствии Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд».
   5. **Редакционный совет** – коллегиальный орган Совета депутатов муниципального округа Пресненский города Москвы, утверждающий оригинал-макет каждого номера Газеты. Порядок формирования Редакционного совета устанавливается настоящим Положением.
3. Организация деятельности
   1. Учредителем Газеты является Совет депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Совет депутатов).
   2. Газета регистрируется администрацией муниципального округа Пресненский (далее – администрация), как средство массовой информации Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу.
   3. Тематика и специализация Газеты – информирование физических и юридических лиц, жителей муниципального округа Пресненский о деятельности органов местного самоуправления, принимаемых ими муниципальных правовых актах и актуальных темах жизни района, размещение рекламы в Газете до 20%. (за исключением тематических приложений)
   4. Учредитель передает функции редакции победителю конкурса – профессиональному участнику рынка издательской деятельности, с которым администрация, как Заказчик, заключает муниципальный контракт по изданию, распространению и доставке Газеты в порядке, установленным Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд», в пределах денежных средств, выделенных на данные цели, при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год. Проект муниципального контракта (включая техническое задание) должен содержать требования к Газете, установленные настоящим Положением, и утверждается Решением Советом депутатов муниципального округа Пресненский.
   5. Контроль за исполнением условий муниципального контракта осуществляет администрация муниципального округа Пресненский.
   6. Главный редактор формирует содержание очередного выпуска Газеты из числа материалов, направленных в его адрес депутатами Совета депутатов муниципального округа Пресненский, администрацией муниципального округа Пресненский и подготовленных журналистами – сотрудниками Редакции. Подписание каждого номера Газеты осуществляется Главным редактором после одобрения Редакционным советом.
   7. Редакционный совет формируется из 3-х депутатов Совета депутатов муниципального округа Пресненский. Избрание Редакционного совета осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа Пресненский простым большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Редакционный совет избирает из числа своих членов Председателя Редакционного совета.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой в Газете информации, несет Учредитель Газеты.

* 1. Учредитель наделяет Редакцию следующими полномочиями:
     1. Осуществлять производство и выпуск Газеты;
     2. Выпускать Газету в соответствии с определенными настоящим Положением параметрами (красочность, объем, формат, бумага (вид, плотность), скрепление, количество полос Газеты, вид выпускаемой Газеты, объемом финансирования на очередной финансовый год, утвержденным местным бюджетом.
     3. Осуществлять сбор, редактирование, обработку материалов каждого выпуска Газеты.
  2. Главный редактор направляет готовый оригинал-макет каждого номера Газеты в Редакционный совет по электронной почте не позднее, чем за 10 (Десять) дней до планируемого выпуска Газеты.
  3. В течение 2 (Двух) дней с даты поступления оригинал-макета Газеты, члены Редакционного совета, изучают полученные материалы. В течение 3 (Трёх) дней со дня окончания изучения материалов, Редакционный совет обменивается между собой замечаниями к материалам Газеты и/или возражениями на замечания. В случае, если не позднее, чем за 5 (Пять) дней до выпуска Газеты, не поступает ни одного замечания от членов Редакционного совета, оригинал-макет считается согласованным. В случае, если не позднее, чем за 5 (Пять) дней до выпуска Газеты, на замечание члена Редакционного совета не поступает ни одного возражения от другого члена Редакционного совета, материал, на который подано замечание, считается не согласованным. В случае, если на один и тот же материал поданы замечания и возражения против замечаний, судьба материала определяется большинством голосов от числа членов Редакционного совета. Подтверждение согласования оригинал-макета направляется Председателем редакционного совета Главному редактору не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого выпуска Газеты.
  4. Главный редактор Газеты представляет редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, распространителями, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в суде, а также несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.
  5. Информационные сообщения, интервью, комментарии, связанные с деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский (далее – органы местного самоуправления), не согласованные Редакционным советом, опубликованию не подлежат.
  6. Редакция вправе выпускать приложения (тематические вкладки) к газете, в которых объем рекламных материалов может составлять не более 40%.
  7. Главный редактор Газеты определяет возрастное ограничение получателей информации, размещенной в Газете, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для каждого выпуска Газеты.
  8. Публикация в Газете нормативно-правовых актов муниципального округа Пресненский носит информативный характер и не учитывается при определении даты вступления их в законную силу.
  9. Газета распространяется бесплатно среди граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц, находящихся на территории муниципального округа.
  10. Редакция рассылает обязательные бесплатные экземпляры в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и согласно условиям муниципального контракта.

1. Информация, подлежащая публикации в Газете
   1. Газета предназначена для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
   2. В Газете могут публиковаться муниципальные нормативные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, официальная информация Совета депутатов, главы муниципального округа, администрации муниципального округа, в том числе:
      1. информация о проводимых на территории муниципального округа выборах, референдумах, опросах общественного мнения местного значения, публичных слушаниях, собраниях и конференциях граждан;
      2. итоги муниципальных выборов;
      3. итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов;
      4. итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа Пресненский, преобразования муниципального округа Пресненский и принятые по ним решения;
      5. итоги собрания граждан;
      6. итоги конференций граждан;
      7. итоги опроса граждан;
      8. проект Устава муниципального округа Пресненский, (далее – Устав) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава;
      9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав после их государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве;
      10. муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления муниципального округа в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
      11. экологическая информация, полученная от государственных органов;
      12. проект бюджета муниципального округа Пресненский (далее- бюджет), решение об утверждении бюджета, решение о внесении изменений в бюджет, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский с указанием фактических затрат их содержание.
   3. В Газете публикуется также следующая официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии МО Пресненский, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация:
      1. информация о работе Совета депутатов, о деятельности администрации, главы муниципального округа.
      2. информационные сообщения для жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний и о результатах публичных слушаний;
      3. информация, освещающая ход реализации городских, окружных, районных и муниципальных программ;
      4. другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерацией тайну;
      5. информация о проводимых официальных, досуговых и спортивных мероприятиях на территории муниципального округа;
      6. информация о деятельности государственных и социально ориентированных общественных организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа;
      7. официальные отчеты депутатов Совета депутатов перед избирателями при осуществлении депутатской деятельности;
      8. информация депутатов Совета депутатов при осуществлении депутатской деятельности по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных отдельных полномочий города Москвы в целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии соответствующих территорий;
      9. поздравления с праздниками и юбилейными датами жителей;
      10. объявления;
      11. тексты поступающих в адрес органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский обращений, поздравлений и благодарностей.
   4. Материалы, передаваемые депутатами и администрацией для публикации в Газете:
      1. не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству города Москвы, Уставу города Москвы, Уставу муниципального округа Пресненский;
      2. содержание публикации депутата должно отражать его деятельность в рамках осуществления депутатских полномочий и раскрывать его позицию по значимым социально- экономическим, общественно-политическим вопросам;
      3. объем материалов, передаваемых депутатом для опубликования, ограничивается 1/5 одной полосы в каждом номере Газеты, при этом каждый депутат имеет право передать не более 1 (одного) авторского материала (статьи, колонки) в год для опубликования в Газете.
   5. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии.
2. Структура Газеты
   1. Газета издается на русском языке в виде:
      1. информационного выпуска;
      2. специального выпуска для опубликования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.
      3. тематического приложения к номеру
   2. Каждый выпуск Газеты (независимо от вида издания) должен содержать следующие сведения:
      1. название Газеты;
      2. учредители Газеты;
      3. фамилия и инициалы главного редактора;
      4. порядковый номер выпуска Газеты в текущем году с указанием в скобках порядкового номера от начала выхода Газеты в свет с момента регистрации, дата его выхода в свет, время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
      5. тираж;
      6. адрес редакции, издателя, типографии;
      7. информация о бесплатном распространении Газеты;
      8. зарегистрировавший орган и регистрационный номер средства массовой информации.
   3. В оформлении первой страницы Газеты обязательно используется официальная символика муниципального округа.
   4. Тираж Газеты, ее красочность, объем, формат, тип бумаги (вид, плотность), тип скрепления (сборка), количество полос Газеты, количество выпусков Газеты определяется Учредителем Газеты и устанавливаются в муниципальном контракте с Редакцией.
   5. Способы распространения Газеты:
      1. путем размещения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;
      2. путем размещения на информационных стендах администрации, расположенных на территории муниципального округа;
      3. путем размещения электронной версии номера Газеты;
      4. Газета для массового ознакомления населения, жителей и гостей муниципального округа с официальной информацией направляется в места, определенные, Советом депутатов или администрацией.
3. Газета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
   1. Газета представляет собой печатное издание в виде 8 полос (листов) печатного материала, имеет постоянное название;
      1. Формат издания – А-3;
      2. Ориентация - книжная;
      3. Цветность 4+4, полноцветная;
      4. Нумерация выпусков - сквозная;
      5. Тираж – не менее 5 000 экземпляров;
      6. Периодичность – не менее 12 раз в год.
4. Специальный выпуск
   1. Специальный выпуск является официальным приложением муниципальной Газеты.
   2. В Специальном выпуске публикуются материалы:
      1. итоги голосования на местном референдуме и принятые на нем решения;
      2. итоги муниципальных выборов;
      3. итоги собраний граждан;
      4. итоги конференций граждан;
      5. итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения;
      6. решения, принятые на сходе граждан;
      7. проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием (обнародованием), официальные документы органов местного самоуправления;
      8. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав после их государственной регистрации;
      9. муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина и их проекты;
      10. проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления;
      11. муниципальные программы муниципального округа, а также освещение хода их реализации;
      12. иные официальные документы муниципального округа;
   3. Правовые акты органов местного самоуправления подлежат опубликованию без изменений и комментариев. В обязательном порядке указываются следующие реквизиты:
      1. наименование правового акта;
      2. орган, принявший правовой акт;
      3. номер правового акта;
      4. дата принятия правового акта;
      5. должностное лицо, подписавшее правовой акт.
   4. Характеристика Специального выпуска:
      1. Формат издания – А-3;
      2. Ориентация - книжная;
      3. Цветность 1+1 (черно-белая);
      4. Тираж - не менее 1 000 экземпляров;
      5. Периодичность - выпуск осуществляется по распоряжению Учредителя.
   5. Специальный выпуск распространяется бесплатно на территории муниципального округа.
5. Финансовое обеспечение
   1. Финансирование Газеты осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством о бюджете.
   2. Редакция вправе привлекать дополнительное финансирование за счет размещения рекламной информации в соответствии с условиями настоящего Положения.
6. Ликвидация и реорганизация
   1. Ликвидация и реорганизация Газеты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании:
      1. решения Учредителя;
      2. закона Российской Федерации, города Москвы;
      3. решения суда, вступившего в законную силу.
7. Заключительные положения
   1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными правовыми актами Совета депутатов, администрации и главы муниципального округа.
   2. За достоверность сведений и содержание нормативных правовых и иных актов, документов и материалов, представленных редакции Газеты для опубликования в Газете, несут ответственность депутаты Совета депутатов, которыми предоставлены эти материалы, и администрация в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Положением.
   3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждается решением Совета депутатов.
   4. Хранение архива выпусков Газеты осуществляется администрацией.