



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2023  
№ 26-ОД

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30 августа 2021 года № 55-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 10 сентября 2019 года № 278-П «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский», администрация муниципального округа Пресненский постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30 августа 2021 года № 55-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Пресненский от 06 июня 2023 года № 18-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский

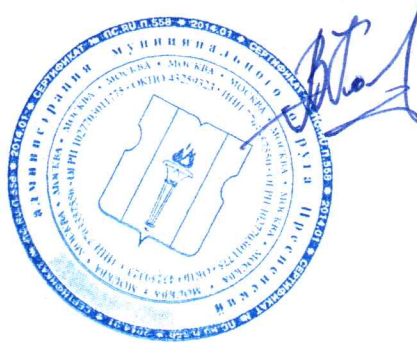
от 30 августа 2021 года № 55-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский».

3. Главному специалисту по экономическим вопросам финансово-экономического сектора администрации муниципального округа Пресненский Журавлевой А.Е. обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания и обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой администрации муниципального округа Пресненский Корховой В.В.

**Глава администрации**



**В.В. Корхова**

Приложение  
к постановлению  
администрации муниципального округа  
Пресненский  
от «07» сентября 2023 г. № 26-0.9

## Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1.1 Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

| №<br>п/п | Наименование                                | Количество<br>абонентских<br>номеров для<br>передачи<br>голосовой<br>информации на<br>штатную<br>должность | Предельная<br>стоимость<br>предоставления<br>доступа к сети<br>местной<br>телефонной связи,<br>руб. |
|----------|---|--|---|
| 1        | Затраты на обслуживание абонентских номеров | 6  | 49 000,00   |

#### 1.2 Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)

| №<br>п/п | Наименование   | Предельное<br>количество на<br>организацию, шт. | Предельная<br>стоимость в год,<br>руб. |
|----------|--|---|--|
| 1        | Пакет услуг (сотовая связь, интернет)<br>для главы муниципального округа     | 1   | 36 000,00                              |
| 2        | Пакет услуг (сотовая связь, интернет)<br>для регистрации пабликов в соцсетях | 1   | 7 200,00                               |

#### 1.3 Нормативы количества и цены информационного ресурса (сайт администрации муниципального округа Пресненский)

| №<br>п/п | Наименование услуги                      | Ед.<br>измере-<br>ния | Срок полезного<br>использования | Предельная<br>стоимость за<br>год, руб. |
|----------|--|-----------------------|---------------------------------|---|
| 1        | Предоставление услуг хостинга<br>(домен) | шт                    | год                             | 20 000,00                               |

|   |   |    |     |            |
|---|---|----|-----|------------|
| 2 | Услуги и обслуживание сайта муниципального района Пресненский | шт | год | 185 000,00 |
| 3 | Услуга доступа к сети Интернета (провайдер)                   | шт | год | 200 000,00 |

#### 1.4 Нормативы затрат в сфере информационно-коммуникационного обеспечения и программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного обеспечения  | Периодичность предоставления услуг | Количество сотрудников | Предельная стоимость за год, руб. |
|-------|--|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 1С бухгалтерия, зарплата и кадры   | ежедневно                          | 3                      | 410 000,00                        |
| 2     | Настройка внутреннего документооборота в редакции программы "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" | ежедневно                          | 3                      | 56 000,00                         |
| 3     | Консультант плюс   | ежедневно                          | 10                     | 310 000,00                        |
| 4     | Антивирусная программа   | ежедневно                          | 10                     | 30 000,00                         |
| 5     | Такском  | ежедневно                          | 2                      | 23 000,00                         |
| 6     | Лицензия на установленное офисное программное обеспечение  | ежегодно                           | 10                     | 150 000,00                        |
| 7     | Сопровождение программных продуктов с использованием средств ЭЦП   | ежедневно                          | 10                     | 60 000,00                         |

#### 1.5 Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной и организационной техники

| Наименование оборудования | Предельное количество                                     | Предельная цена оказания услуг за единицу оборудования, руб.                     |
|---------------------------|---|--|
| Системный блок            | Определяется исходя из фактического потребности в ремонте | Зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 10 000,00 |
| Монитор                   |   |  |
| Сканер                    |   |  |
| Принтер                   |   |  |
| МФУ                       |   |  |
| Ноутбук                   |   |  |
| Радиотелефон              |   |  |

**1.6 Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание компьютеров, оргтехники**

| № п/п | Наименование услуги   | Кол-во (шт)                  | Периодичность  | Предельная цена в год (руб.) |
|-------|---|------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1     | Обслуживание компьютеров и оргтехники (системные блоки, мониторы, моноблоки, планшеты, принтеры, МФУ, копиры, сканеры, ИБП, комплект серверного оборудования, ноутбуки) | Согласно кол-ву рабочих мест | 1 раз в неделю | 300 000,00                   |

**1.7 Нормативы, при расчете затрат на обслуживание системного программного обеспечения сервера, установленного в администрации муниципального округа Пресненский**

| Наименование услуги   | Периодичность       | Предельная цена в год (руб.) |
|---|---------------------|------------------------------|
| Сопровождение и поддержание в рабочем состоянии системного программного обеспечения | в постоянном режиме | 168 000,00                   |

**1.8 Нормативы количества и цены обеспечения техническими средствами**

| № п/п | Наименование имущества          | Единица измерения | Предельное количество на в расчете на одного сотрудника | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---------------------------------|-------------------|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Моноблок                        | шт                | 1   | 5                            | 100 000,00                       |
| 2     | Монитор                         | шт                | 1   | 5                            | 25 000,00                        |
| 3     | Системный блок                  | шт                | 1   | 5                            | 70 000,00                        |
| 4     | Компьютер в комплекте           | шт                | 1   | 3                            | 90 000,00                        |
| 5     | МФУ (без факса)                 | шт                | 1   | 3                            | 45 000,00                        |
| 6     | Клавиатура                      | шт                | 1   | 3                            | 3 000,00                         |
| 7     | Мышь                            | шт                | 1   | 3                            | 1 500,00                         |
| 8     | Источник бесперебойного питания | шт                | 1   | 3                            | 15 000,00                        |
| 9     | Ноутбук                         | шт                | 5 на организацию  | 3                            | 90 000,00                        |
| 10    | Планшетный компьютер            | шт                | 1   | 3                            | 45 000,00                        |
| 11    | Радиотелефон/ проводной телефон | шт                | 1 на кабинет  | 3                            | 6 500,00                         |
| 12    | Сканер                          | шт                | 1 на кабинет  | 3                            | 50 000,00                        |
| 13    | Веб-камера                      | шт                | 1 на кабинет  | 3                            | 10 000,00                        |

|    |                        |    |                  |   |           |
|----|------------------------|----|------------------|---|-----------|
| 14 | Презентер беспроводной | шт | 1 на организацию | 3 | 1 500,00  |
| 15 | Смартфон               | шт | 1 на организацию | 3 | 13 000,00 |

**1.9 Нормативы количества и цены магнитных, оптических носителей информации, периферийного оборудования, отдельных компонентов системного блока и прочих деталей**

| № п/п | Наименование                               | Предельное количество                | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1     | Внешний жесткий диск                       | 1 шт./чел.                           | 3                         | 8 000,00                         |
| 2     | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 2 шт./чел.                           | 1                         | 1 000,00                         |
| 3     | Твердотельный накопитель                   | 1 шт./системный блок рабочей станции | 3                         | 23 000,00                        |
| 4     | Маршрутизатор (роутер)                     | 2 на организацию                     | 3                         | 3 000,00                         |
| 5     | Wi-Fi роутер                               | 2 на организацию                     | 3                         | 13 000,00                        |

**2. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**Нормативы по обучению муниципальных служащих**

| № п/п | Наименование услуги   | Период | Предельная стоимость за год, руб. |
|-------|---|--------|-----------------------------------|
| 1     | Повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих администрации, депутатов Совета депутатов | год    | 205 000,00                        |

**3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги почтовой связи**

| Наименование услуги                             | Количество в год | Предварительная цена за единицу                 | Предельная цена в год (руб.)  |
|---|------------------|---|-------------------------------|
| Услуги связи по отправке и доставке отправлений | Не более 600     | Стоимость определяется тарифами оператора связи | Не более 25 000,00 руб. в год |

#### 4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

| Наименование услуг     | Единица измерения | Предельное количество | Количество месяцев использования услуг | Предельная стоимость, руб.   |
|------------------------|-------------------|-----------------------|--|--|
| Холодное водоснабжение | м3                | 6,33                  | 12                                     | Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы |
| Горячее водоснабжение  | м3                | 4,58                  | 12                                     |  |
| Отопление МОЭК         | Гкал              | 3,94                  | 9                                      |  |
| Водоотведение          | м3                | 10,91                 | 12                                     |  |
| Электроэнергия         | кВт*ч             | 352                   | 12                                     |  |

#### 5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов муниципального округа Пресненский и сотрудников администрации

| Наименование услуги  | Подразделение            | Предельное количество проездных билетов, шт. | Всего за год, шт. | Предельная стоимость в год, руб. |
|--|--------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| Карта "Тройка" без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью | Депутаты                 | 12   | 16                | 330 000,00                       |
|  | Сотрудники администрации | 4  |                   |                                  |

#### 6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт бытового оборудования

| Наименование оборудования | Предельное количество                                     | Предельная цена оказания услуг за единицу оборудования, руб.                     |
|---------------------------|---|--|
| Кондиционер               | Определяется исходя из фактического потребности в ремонте | Зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 10 000,00 |
| Микроволновая печь        |   |  |
| Кулер                     |   |  |
| Холодильник               |   |  |
| Акустическая система      |   |  |

**7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание кондиционеров**

| № п/п | Наименование услуги        | Кол-во (шт) | Периодичность | Предельная цена в год (руб.) |
|-------|----------------------------|-------------|---------------|------------------------------|
| 1     | Обслуживание кондиционеров | 10          | 1 раз в год   | 40 000,00                    |

**8. Нормативы услуг для осуществления функционирования организации**

| № п/п | Наименование услуги                      | Периодичность предоставления услуг          | Предельная стоимость за год, руб. |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| 1     | Архивные работы                          | 1 раз в год                                 | 300 000,00                        |
| 2     | Уборка помещений                         | Ежедневно (по рабочему графику организации) | 250 000,00                        |
| 3     | Монтаж и подключение проекционных систем | По необходимости                            | 50 000,00                         |

**9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического заключения (экспертиза) состояния техники и мебели**

| Наименование оборудования  | Предельное количество  | Предельная стоимость оказания услуг в год, руб. |
|--|--|---|
| Услуги по проведению экспертизы технического состояния вычислительной, организационной, бытовой техники и мебели | Оценка технического состояния (диагностика) оборудования/мебели – определяется исходя из фактической потребности | 50 000,00 руб.                                  |

**10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации имущества**

| Наименование                              | Предельное количество   | Предельная стоимость оказания услуг в год, руб. |
|---|---|---|
| Услуги по утилизации списанного имущества | Определяется исходя из фактической потребности (количество выбывших из эксплуатации и списанных основных средств) | 50 000,00 руб.                                  |



**11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих**

| Наименование                                 | Периодичность предоставления услуг | Предельная цена на одного сотрудника | Количество работников для предоставления страхования | Предельная стоимость в год, руб. |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Страхование от несчастных случаев и болезней | год                                | 2 500,00                             | 10   | 25 000,00                        |

**12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг**

| Наименование услуги | Количество                                     | Стоимость (руб.)              |
|---------------------|--|-------------------------------|
| Нотариальные услуги | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 10 000,00 руб. в год |

**13. Нормативы, применяемые при расчете на проведение конкурсов и аукционов**

| Наименование услуги                                 | Количество                                     | Предельная цена за единицу |
|---|--|----------------------------|
| Проведение котировок, открытых конкурсов, аукционов | Определяется исходя из фактической потребности | 45 000,00                  |

**14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание юридических и консультационных услуг**

| Наименование услуги                   | Количество                                     | Стоимость (руб.)               |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| Юридические и консультационные услуги | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 280 000,00 руб. в год |

**15. Нормативы затрат на кинематографические услуги**

| Наименование услуги   | Количество в год                               | Стоимость (руб.)               |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| Услуги кинематографии | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 150 000,00 руб. в год |

**16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление штемпельной продукции**

| Наименование услуги            | Количество                                     | Стоимость (руб.)              |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Изготовление печатей и штампов | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 10 000,00 руб. в год |

**17. Нормативы затрат на оказание услуг по информированию жителей  
муниципального округа Пресненский**

| Наименование услуги  | Количество                                     | Стоимость (руб.)                 |
|--|--|----------------------------------|
| Выпуск и адресная доставка печатной версии газеты, а также подготовка и создание электронной версии газеты | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 2 600 000,00 руб. в год |

**18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание  
типографских услуг**

| Наименование услуги             | Количество                                     | Стоимость (руб.)               |
|---------------------------------|--|--------------------------------|
| Изготовление печатной продукции | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 150 000,00 руб. в год |

**19. Нормативы количества и цены на приобретение мебели**

| № п/п | Наименование имущества         | Ед. измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--------------------------------|---------------|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Кресло руководителя            | шт            | 2 на организацию                                     | 7                            | 40 000,00                        |
| 2     | Кресло офисное                 | шт            | 1  | 7                            | 19 000,00                        |
| 3     | Жалюзи вертикальные            | шт            | 1 на окно  | 3                            | 16 000,00                        |
| 4     | Зеркало                        | шт            | 1 на кабинет   | 7                            | 6 000,00                         |
| 5     | Кондиционер                    | шт            | 1 на кабинет   | 5                            | 60 000,00                        |
| 6     | Лампа настольная               | шт            | 1  | 3                            | 2 000,00                         |
| 7     | Стол руководителя              | шт            | 3 на организацию                                     | 7                            | 27 000,00                        |
| 8     | Стол рабочий (письменный)      | шт            | 1  | 7                            | 20 500,00                        |
| 9     | Стол приставной                | шт            | 1  | 7                            | 5 000,00                         |
| 10    | Стол угловой                   | шт            | 1  | 7                            | 10 000,00                        |
| 11    | Стол эргономичный левый/правый | шт            | 1  | 7                            | 8 000,00                         |
| 12    | Стол журнальный                | шт            | 1 на кабинет   | 7                            | 10 000,00                        |
| 13    | Тумба                          | шт            | 1  | 7                            | 10 000,00                        |
| 14    | Тумба приставная               | шт            | 1  | 7                            | 18 000,00                        |

|    |   |          |                  |    |           |
|----|---|----------|------------------|----|-----------|
| 15 | Тумба подстольная (подкатная)                 | шт       | 1                | 7  | 12 000,00 |
| 16 | Тумба под оргтехнику                          | шт       | 1                | 7  | 10 000,00 |
| 17 | Бриффинг-приставка                            | шт       | 1                | 7  | 8 000,00  |
| 18 | Полка навесная                                | шт       | 1                | 7  | 4 500,00  |
| 19 | Подставка под монитор                         | шт       | 1                | 7  | 3 000,00  |
| 20 | Стул офисный                                  | шт       | 1                | 7  | 6 000,00  |
| 21 | Часы настенные                                | шт       | 1 на кабинет     | 7  | 2 000,00  |
| 22 | Диван   | шт       | 3 на организацию | 7  | 35 000,00 |
| 23 | Шкаф картотечный                              | шт       | 1                | 10 | 30 000,00 |
| 24 | Шкаф архивный (металлический)                 | шт       | 1                | 10 | 40 000,00 |
| 25 | Шкаф металлический (сейф)                     | шт       | 1 на кабинет     | 25 | 20 000,00 |
| 26 | Стеллаж архивный                              | шт       | по потребности   | 10 | 20 500,00 |
| 27 | Шкаф для ключей металлический                 | шт       | 1 на отдел       | 10 | 5 000,00  |
| 28 | Шкаф платяной (гардероб)                      | шт       | 1 на кабинет     | 7  | 25 000,00 |
| 29 | Шкаф высокий открытый/полузакрытый/закрытый   | шт       | 1                | 7  | 21 000,00 |
| 30 | Шкаф низкий для документов                    | шт       | 1                | 7  | 10 000,00 |
| 31 | Шкаф средний для документов                   | шт       | 1                | 7  | 16 000,00 |
| 32 | Двери для шкафа высокие, материал ЛДСП (2 шт) | комплект | по потребности   | 7  | 7 500,00  |
| 33 | Двери для шкафа средние, материал ЛДСП (2 шт) | комплект | по потребности   | 7  | 6 500,00  |
| 34 | Шкаф-колонка                                  | шт       | 1                | 7  | 8 000,00  |
| 35 | Стеллаж/Стеллаж-колонка                       | шт       | 1                | 7  | 20 200,00 |
| 36 | Вешалка напольная                             | шт       | 1 на кабинет     | 7  | 3 000,00  |
| 37 | Подставка для флагов напольная                | шт       | 2 на организацию | 7  | 3 000,00  |

**20. Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами**

| № п/п | Наименование имущества  | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|-------------------------|-------------------|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Кабели/провода          | шт                | Исходя из фактической потребности                    | 3                            | 4 000,00                         |
| 2     | Уничтожитель документов | шт                | 2 на организацию                                     | 3                            | 30 000,00                        |
| 3     | Резак для бумаги        | шт                | 1 на   | 3                            | 9 000,00                         |

|    |  |    |                  |   |           |
|----|--|----|------------------|---|-----------|
|    | сабельный  |    | организацию      |   |           |
| 4  | Фотооборудование в составе: фотоаппарат, карта памяти, сумка, штатив | шт | 1 на организацию | 3 | 70 000,00 |
| 5  | Кофемашина   | шт | 3 на организацию | 3 | 70 000,00 |
| 6  | Колонки музыкальные (комплект)                                       | шт | 1                | 3 | 1 000,00  |
| 7  | Облучатель -рециркулятор   | шт | 1 на организацию | 1 | 30 000,00 |
| 8  | СВЧ-печь   | шт | 1 на кабинет     | 5 | 10 000,00 |
| 9  | Холодильник  | шт | 4 на организацию | 7 | 20 000,00 |
| 10 | Телевизор  | шт | 2 на организацию | 5 | 30 000,00 |
| 11 | Чайник   | шт | 1 на кабинет     | 3 | 3 500,00  |
| 12 | Уничтожитель документов  | шт | 2 на организацию | 3 | 30 000,00 |
| 13 | Резак для бумаги сабельный   | шт | 1 на организацию | 3 | 9 000,00  |
| 14 | Пенал для хранения ключей  | шт | 3 на организацию | 2 | 550,00    |
| 15 | Кулер для воды   | шт | 5 на организацию | 3 | 17 500,00 |
| 16 | Весы настольные  | шт | 1 на организацию | 3 | 750,00    |

**21. Нормативы затрат на изготовление и приобретение информационного оборудования, геральдической продукции**

| № п/п | Наименование имущества                      | Ед. измерения | Предельное количество в расчете на организацию | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---|---------------|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Стенд информационный                        | шт            | 10   | 3                            | 15 000,00                        |
| 2     | Табличка настенная офисная                  | шт            | 10   | 3                            | 3 500,00                         |
| 3     | Флаг  | шт            | 4  | 3                            | 3 000,00                         |
| 4     | Буклетница для рекламных буклетов напольная | шт            | 1  | 3                            | 13 000,00                        |
| 5     | Карман навесной для стойки (проволочный)    | шт            | 10   | 3                            | 450,00                           |
| 6     | Стойка информационная с рамкой напольная    | шт            | 2  | 3                            | 7 000,00                         |

## 22. Норматив количества и цены приобретения медицинских изделий и приборов

| № п/п | Наименование                                  | Единица измерения | Предельное количество на организацию | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1     | Аптечка (первой помощи работникам)            | шт                | 2                                    | 3 года               | 1 500,00                         |
| 2     | Тонометр (автоматический)                     | шт                | 1                                    | 3 года               | 6 000,00                         |
| 3     | Маски одноразовые (100 шт./уп.)               | уп.               | 25                                   | год                  | 500,00                           |
| 4     | Перчатки одноразовые медицинские (50 пар/уп.) | уп                | 40                                   | год                  | 1000,00                          |
| 5     | Санитайзер (антисептик) (1л.)                 | шт                | 10                                   | год                  | 700,00                           |

## 23. Норматив количества и цены приобретения бланочной продукции

| № п/п | Наименование  | Ед. измерения | Срок полезного использования | Кол-во | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---|---------------|------------------------------|--------|----------------------------------|
| 1     | Бланк исходящий угловой (администрации)               | шт            | год                          | 1500   | 15,00                            |
| 2     | Бланк (постановление администрации)                   | шт            | год                          | 500    | 15,00                            |
| 3     | Бланк (распоряжение администрации)                    | шт            | год                          | 500    | 15,00                            |
| 4     | Бланк исходящий угловой (глава муниципального округа) | шт            | год                          | 1000   | 15,00                            |
| 5     | Бланк (постановление главы муниципального округа)     | шт            | год                          | 500    | 15,00                            |
| 6     | Бланк (распоряжение главы муниципального округа)      | шт            | год                          | 500    | 15,00                            |
| 7     | Бланк исходящий угловой (совет депутатов)             | шт            | год                          | 500    | 15,00                            |
| 8     | Бланк исходящий угловой (депутат)                     | шт            | год                          | 500    | 15,00                            |
| 9     | Бланк (решение Совета депутатов)                      | шт            | год                          | 500    | 15,00                            |

|    |   |    |     |     |       |
|----|---|----|-----|-----|-------|
| 10 | Бланк (глава муниципального округа поручение)               | шт | год | 500 | 15,00 |
| 11 | Бланк (глава администрации муниципального округа поручение) | шт | год | 500 | 15,00 |

#### 24. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование   | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 1     | Бумага офисная ф А4 (пачка 500 листов)                   | пачка             | 30   | год                  | 500,00                           |
| 2     | Цветная бумага в ассортименте фА4 (пачка 250 листов)     | пачка             | 1  | год                  | 850,00                           |
| 3     | Бумага для полноцветной печати А3, А4 (пачка 250 листов) | пачка             | 1 на организацию                                     | год                  | 1600,00                          |
| 4     | Фотобумага А3, А4 (пачка 20 листов)                      | пачка             | 15 на организацию                                    | год                  | 750,00                           |
| 5     | Дизайн-бумага А4 (пачка 20 листов)                       | пачка             | 5 на организацию                                     | год                  | 1000,00                          |
| 6     | Датер автоматический                                     | шт                | 3 на организацию                                     | 3 года               | 250,00                           |
| 7     | Штамп со стандартным словом                              | шт                | 5 на организацию                                     | 3 года               | 350,00                           |
| 8     | Самонаборные печати/штампы                               | шт                | 3 на организацию                                     | 3 года               | 1 600,00                         |
| 9     | Оснастка для печати                                      | шт                | 3 на организацию                                     | 3 года               | 700,00                           |
| 10    | Печати/штампы  | шт                | 3 на организацию                                     | 3 года               | 1000,00                          |
| 11    | Краска штемпельная                                       | шт                | 5 на организацию                                     | год                  | 300,00                           |
| 12    | Рамка для сертификатов и дипломов (21х30 см)             | шт                | 70 на организацию                                    | год                  | 350,00                           |

| № п/п | Наименование   | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 13    | Поздравительный бланк "Благодарность"  | шт                | 20 на организацию                                    | год                  | 85,00                            |
| 14    | Поздравительный бланк "Благодарственное письмо"                                | шт                | 20 на организацию                                    | год                  | 85,00                            |
| 15    | Поздравительный бланк "Грамота"  | шт                | 20 на организацию                                    | год                  | 135,00                           |
| 16    | Открытки (10 шт/уп)  | упаковка          | 5 на организацию                                     | год                  | 700,00                           |
| 17    | Почтовые конверты С4 90 г/кв.м с внутренней запечаткой (500 штук в упаковке)   | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 3500,00                          |
| 18    | Почтовые конверты С5 80 г/кв.м с внутренней запечаткой (1000 штук в упаковке)  | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 2400,00                          |
| 19    | Почтовые конверты Е65 80 г/кв.м с внутренней запечаткой (1000 штук в упаковке) | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 2300,00                          |
| 20    | Этикетки универсальные 24шт. на листе (25 листов в упаковке)                   | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 650,00                           |
| 21    | Этикетки универсальные 1 шт. на листе (100 листов в упаковке)                  | упаковка          | 3 на организацию                                     | год                  | 1100,00                          |
| 22    | Календарь квартальный настенный  | шт                | 1  | год                  | 600,00                           |
| 23    | Ежедневник недатированный  | шт                | 1  | год                  | 700,00                           |
| 24    | Планинг недатированный   | шт                | 1  | год                  | 450,00                           |
| 25    | Журнал регистрации входящей/исходящей  | шт                | 4 на организацию                                     | год                  | 150,00                           |

| № п/п | Наименование   | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|----------------------------------|
|       | корреспонденции (50листов)   |                   |  |                      |                                  |
| 26    | Книга учета  | шт                | 2 на организацию                                     | год                  | 150,00                           |
| 27    | Журнал регистрации документов  | шт                | 4 на организацию                                     | год                  | 250,00                           |
| 28    | Тетрадь  | шт                | 2  | год                  | 150,00                           |
| 29    | Блок-кубик сменный   | шт                | 2  | год                  | 280,00                           |
| 30    | Блок-кубик с клеевой стороной (цветной)  | шт                | 3  | год                  | 263,00                           |
| 31    | Бумага для заметок самоклеящаяся с липким краем в блоках по 100 листов цветная | шт                | 5  | год                  | 70,00                            |
| 32    | Закладки пластиковые узкие, 5 цветов по 25 листов                              | шт                | 3  | год                  | 225,00                           |
| 33    | Закладки бумажные 5 цветов по 50 листов  | шт                | 1  | год                  | 65,00                            |
| 34    | Дырокол  | шт                | 1  | 3 года               | 2550,00                          |
| 35    | Дырокол для люверсов   | шт                | 1 на организацию                                     | 3 года               | 1 300,00                         |
| 36    | Люверсы (250 шт./уп.)  | упаковка          | 4 на организацию                                     | год                  | 350,00                           |
| 37    | Степлер  | шт                | 1  | 3 года               | 2000,00                          |
| 38    | Скобы для степлера   | упаковка          | 6  | год                  | 220,00                           |
| 39    | Антистеплер  | шт                | 1  | 3 года               | 115,00                           |
| 40    | Клейкая лента канцелярская   | шт                | 2  | год                  | 100,00                           |
| 41    | Клейкая лента упаковочная  | шт                | 6 на организацию                                     | год                  | 265,00                           |



| № п/п | Наименование   | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 42    | Лента клейкая для разметки желтая/черная 50 мм x 33 м                      | шт                | 2 на организацию                                     | год                  | 250,00                           |
| 43    | Клей ПВА   | шт                | 2  | год                  | 65,00                            |
| 44    | Клей-карандаш  | шт                | 2  | год                  | 63,00                            |
| 45    | Гелевая подушка  | шт                | 1  | год                  | 200,00                           |
| 46    | Резинка бухгалтерская  | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 1 500,00                         |
| 47    | Нож канцелярский   | шт                | 1  | 3 года               | 150,00                           |
| 48    | Запасные лезвия для канцелярских ножей                                     | упаковка          | 1  | год                  | 150,00                           |
| 49    | Ножницы  | шт                | 1  | 1 год                | 300,00                           |
| 50    | Зажимы для бумаг   | упаковка          | 3  | год                  | 280,00                           |
| 51    | Кнопки канцелярские  | упаковка          | 5 на организацию                                     | год                  | 90,00                            |
| 52    | Кнопки силовые   | упаковка          | 2 на организацию                                     | год                  | 150,00                           |
| 53    | Скрепки в ассортименте   | упаковка          | 5  | год                  | 100,00                           |
| 54    | Скрепочница (диспенсер)  | шт                | 1  | 3 года               | 150,00                           |
| 55    | Карандаш   | шт                | 10   | год                  | 30,00                            |
| 56    | Калькулятор  | шт                | 1  | 3 года               | 1 800,00                         |
| 57    | Корректирующая жидкость/<br>Корректирующий роллер/<br>Корректирующая ручка | шт                | 2  | год                  | 150,00                           |
| 58    | Ластик   | шт                | 3  | год                  | 63,00                            |

| № п/п | Наименование                          | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---------------------------------------|-------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 59    | Линейка                               | шт                | 1  | год                  | 60,00                            |
| 60    | Набор текстовых выделителей           | упаковка          | 1  | год                  | 190,00                           |
| 61    | Набор маркеров перманентных 3 цвета   | упаковка          | 2 на организацию                                     | год                  | 300,00                           |
| 62    | Маркер перманентный черный            | шт                | 5 на организацию                                     | год                  | 100,00                           |
| 63    | Нитки для прошивания дел              | бобина            | 3 на организацию                                     | год                  | 350,00                           |
| 64    | Шнур банковский джутовый полированный | бобина            | 3 на организацию                                     | год                  | 200,00                           |
| 65    | Органайзер                            | шт                | 1  | 3 года               | 700,00                           |
| 66    | Ручка гелевая в ассортименте          | шт                | 10   | год                  | 150,00                           |
| 67    | Ручка шариковая                       | шт                | 20   | год                  | 100,00                           |
| 68    | Стержень для шариковой ручки          | шт                | 5  | год                  | 30,00                            |
| 69    | Точилка                               | шт                | 1  | год                  | 80,00                            |
| 70    | Обложка для изготовления брошюр       | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 2 000,00                         |
| 71    | Пленка для ламинирования              | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 1 700,00                         |
| 72    | Пружины для изготовления брошюр       | упаковка          | 1 на организацию                                     | год                  | 800,00                           |
| 73    | Архивный короб                        | шт                | 5  | год                  | 650,00                           |
| 74    | Папка-планшет                         | шт                | 1  | год                  | 170,00                           |
| 75    | Папка адресная                        | шт                | 1  | год                  | 500,00                           |
| 76    | Папка конверт в ассортименте          | шт                | 2  | год                  | 90,00                            |
| 77    | Папка на кольцах в ассортименте       | шт                | 8  | год                  | 500,00                           |
| 78    | Папка на резинках                     | шт                | 2  | год                  | 180,00                           |
| 79    | Папка-портфель                        | шт                | 1  | год                  | 650,00                           |

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---|-------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 80    | Папка-регистратор                                   | шт                | 36   | год                  | 500,00                           |
| 81    | Папка с внутренним боковым зажимом                  | шт                | 2  | год                  | 200,00                           |
| 82    | Папка скоросшиватель пластиковая                    | шт                | 110  | год                  | 40,00                            |
| 83    | Папка скоросшиватель пластиковая с перфорацией      | шт                | 110  | год                  | 60,00                            |
| 84    | Папка скоросшиватель (микрогофрокартон)             | шт                | 10   | год                  | 90,00                            |
| 85    | Папка с отделениями                                 | шт                | 2  | год                  | 600,00                           |
| 86    | Папка-уголок (10 шт./уп.)                           | упаковка          | 1  | год                  | 300,00                           |
| 87    | Разделитель для папок                               | упаковка          | 1  | год                  | 170,00                           |
| 88    | Самоклеящиеся карманы на корешок папки (5 шт/уп.)   | упаковка          | 2  | год                  | 90,00                            |
| 89    | Файловые карманы (100 шт./уп.)                      | упаковка          | 6  | год                  | 450,00                           |
| 90    | Файловая папка                                      | шт                | 1  | год                  | 90,00                            |
| 91    | Лоток для документов                                | шт                | 2  | 3 года               | 350,00                           |
| 92    | Бокс с выдвижными лотками 4 лотка белый             | шт                | 1 на организацию                                     | 3 года               | 6500,00                          |
| 93    | Бокс для блок-кубика                                | шт                | 1  | 2 года               | 370,00                           |
| 94    | Подставка для канцелярских принадлежностей 7 секций | шт                | 1  | 3 года               | 1400,00                          |
| 95    | Подставка для письменных принадлежностей            | шт                | 1  | 2 года               | 370,00                           |
| 96    | Корзина для бумаг                                   | шт                | 1  | 2 года               | 200,00                           |

| № п/п | Наименование   | Единица измерения | Предельное количество в расчете на одного сотрудника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 97    | Доска для заметок  | шт                | 3 на организацию                                     | 3 года               | 3 000,00                         |
| 98    | Клейкая лента двусторонняя   | шт                | 3 на организацию                                     | год                  | 250,00                           |
| 99    | Клейкая лента для фотобумаги и пленки прозрачная   | шт                | 1 на организацию                                     | год                  | 200,00                           |
| 100   | Элемент питания (60 шт./уп.)   | упаковка          | 2 на организацию                                     | год                  | 2100,00                          |
| 101   | Шпагат (600м)  | шт                | 1 на организацию                                     | год                  | 450,00                           |
| 102   | Бирка для ключей   | шт                | 30 на организацию                                    | год                  | 40,00                            |
| 103   | Чистящие салфетки для оргтехники влажные 100 шт. в упаковке  | упаковка          | 2  | год                  | 350,00                           |
| 104   | Питьевая минеральная вода (негазированная) 0,5л (12 шт. в упаковке)  | упаковка          | 4  | год                  | 390,00                           |
| 105   | Диспенсер для клейкой упаковочной ленты шириной до 50 мм   | шт                | 1 на организацию                                     | год                  | 350,00                           |
| 106   | Диспенсер для клейкой ленты настольный, утяжеленный, максимальная ширина ленты 20 мм                       | шт                | 2 на организацию                                     | год                  | 450,00                           |
| 107   | Табличка (подставка) настольная для презентаций информационная 300×100 мм (домик) двусторонняя, прозрачная | шт                | 40 на организацию                                    | год                  | 310,00                           |

## 25. Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами

| № п/п | Наименование   | Единица измерения | Предельное количество на организацию | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|-------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1     | Туалетная бумага в рулонах по 200 метров (12 шт. в упаковке) | упаковка          | 20                                   | год                  | 1000,00                          |
| 2     | Салфетки, однослойные (100 шт. в упаковке)                   | упаковка          | 30                                   | год                  | 50,00                            |
| 3     | Рулонные бумажные полотенца (2 шт. в упаковке)               | упаковка          | 20                                   | год                  | 145,00                           |
| 4     | Мешки для мусора, 60 л                                       | рул               | 96                                   | год                  | 85,00                            |
| 5     | Мешки для мусора, 240 л                                      | рул               | 20                                   | год                  | 350,00                           |
| 6     | Мыло жидкое, 500мл   | шт                | 40                                   | год                  | 190,00                           |
| 7     | Средство для мытья стекол, 500мл                             | шт                | 5                                    | год                  | 150,00                           |
| 8     | Средство для мытья пола, 5л                                  | шт                | 10                                   | год                  | 450,00                           |
| 9     | Веник  | шт                | 2                                    | год                  | 250,00                           |
| 10    | Совок  | шт                | 2                                    | год                  | 100,00                           |
| 11    | Ведро  | шт                | 2                                    | год                  | 200,00                           |
| 12    | Перчатки резиновые   | пара              | 20                                   | год                  | 150,00                           |
| 13    | Перчатки х/б   | шт                | 10                                   | год                  | 50,00                            |
| 14    | Швабра   | шт                | 5                                    | год                  | 500,00                           |
| 15    | Салфетка из материала микрофибры                             | шт                | 30                                   | год                  | 65,00                            |
| 16    | Салфетки уборочные целлюлозные в рулоне                      | рул               | 10                                   | год                  | 290,00                           |
| 17    | Мыло хозяйственное   | шт                | 10                                   | год                  | 70,00                            |
| 18    | Стремянка  | шт                | 2                                    | 3 года               | 5 000,00                         |
| 19    | Набор инструментов   | шт                | 1                                    | 3 года               | 5 000,00                         |
| 20    | Светильник светодиодный                                      | шт                | 30                                   | 3 года               | 1500,00                          |
| 21    | Диспенсер для туалетной бумаги в рулонах                     | шт                | 1                                    | 2 года               | 2400,00                          |

|    |  |    |                         |        |           |
|----|--|----|-------------------------|--------|-----------|
| 22 | Огнетушитель   | шт | 1 на кабинет            | 10 лет | 3 500,00  |
| 23 | Подставка для огнетушителя                           | шт | 1 на кабинет            | 10 лет | 1 000,00  |
| 24 | Сумка для ноутбука                                   | шт | по количеству ноутбуков | 3 года | 2 500,00  |
| 25 | Удлинитель на катушке металл с заземлением 4 розетки | шт | 1                       | 2 года | 10 000,00 |
| 26 | Сетевой фильтр на 6 розеток                          | шт | 3                       | год    | 1 500,00  |
| 27 | Разветвитель 3 розетки + USB с заземлением           | шт | 3                       | год    | 1 500,00  |
| 28 | Баллон со сжатым воздухом для очистки техники        | шт | 10                      | год    | 260,00    |

**26. Норматив количества и цены расходных материалов на одно копирующее и печатающее устройство**

| № п/п | Тип устройства                   | Способ печати            | Ресурс картриджа, страниц | Тип расходного материала    | Предельная цена за единицу, руб. | Расчетная потребность шт. в год на уст-во |
|-------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 1     | МФУ лазерное, цветная печать     | ч/б или цветной лазерный | до 5 000                  | тонер-картридж оригинальный | 8 000,00                         | 7   |
| 2     | МФУ лазерное, цветная печать     | ч/б или цветной лазерный | до 15 000                 | тонер-картридж оригинальный | 14 000,00                        | 10  |
| 3     | Принтер лазерный, цветная печать | ч/б или цветной лазерный | до 5 000                  | тонер-картридж оригинальный | 8 000,00                         | 6   |
| 4     | Принтер с МФУ лазерный           | ч/б                      | до 5 000                  | совместимый                 | 1000,00                          | 7   |

|   |             |     |           |              |           |   |
|---|-------------|-----|-----------|--------------|-----------|---|
|   | монохромный |     | до 10 000 | совместимый  | 7 500,00  | 7 |
| 5 | Принтер     | ч/б | до 10 000 | совместимый  | 1 500,00  | 5 |
| 6 | Принтер     | -   | -         | термопленка  | 1 500,00  | 1 |
| 7 | Фотобарабан | ч/б | до 12 000 | оригинальный | 10 000,00 | 6 |