



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский собственником или приобретённым за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский, выделенных учредителем на приобретение такого имущества**

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального округа Пресненский постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский собственником или приобретённым за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский, выделенных учредителем на приобретение такого имущества согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 12 декабря 2011 года № 325-п «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Пресненский в городе Москве собственником или приобретённым за счёт средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненский в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности Кoryгину О. А.

**Глава администрации**

**Л. А. Кормилицина**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Пресненский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,**  
**закреплённым за Муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа**  
**Пресненский собственником или приобретённым за счёт средств**  
**бюджета муниципального округа Пресненский,**  
**выделенных учредителем на приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский (далее – муниципальное учреждение) собственником или приобретённым за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

2. Муниципальное учреждение распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним администрацией муниципального округа Пресненский (далее – администрация) либо приобретённым за счёт средств, выделенных администрацией на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), только с предварительного согласия администрации.

3. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом муниципальное учреждение направляет в администрацию:

обращение на бланке муниципального учреждения о согласовании распоряжения им особо ценным движимым имуществом;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о распоряжении особо ценным движимым имуществом, обосновании необходимости распоряжения и других существенных условиях такого распоряжения;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчёт об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться, произведённой не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчёта;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

перечень особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться, с указанием его балансовой стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию;

проект соответствующего договора (контракта) или иного документа о сделке, содержащего условия сделки;

копия инвентарной карточки учёта особо ценного движимого имущества, являющегося предметом сделки.

Обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно быть в установленном в муниципальном учреждении порядке подписано руководителем муниципального учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, а также главным бухгалтером муниципального учреждения (при наличии) или иным уполномоченным лицом. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью муниципального учреждения (при наличии).

В представленных в администрацию документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

Руководитель муниципального учреждения (лицо, исполняющее его обязанности) несёт ответственность за достоверность представленных муниципальным учреждением сведений.

4. Администрация в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о распоряжении особо ценным движимым имуществом:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

подготавливает проект решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

5. При непредставлении муниципальным учреждением предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, администрация отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом и письменно информирует об этом муниципальное учреждение.

6. Администрация принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществление муниципальным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма, подписанного главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

8. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или мотивированного решения об отказе в таком согласовании администрация направляет в муниципальное учреждение или вручает уполномоченному представителю муниципального учреждения письмо с решением о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

9. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

10. С целью контроля за соблюдением согласованного администрацией распоряжения особо ценным движимым имуществом муниципальное учреждение представляет в администрацию в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты совершения соответствующей сделки информацию о фактических условиях распоряжения особо ценным движимым имуществом.

---