



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня», и директором муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня», и директором муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Корхову В.В.

Глава администрации

Л.А. Кормилицина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Пресненский
от _____ № _____

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должности
директора муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и
творчества «Пресня», и директором муниципального бюджетного
учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня», (далее – граждане), и директором муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» (далее – директор) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию муниципального округа Пресненский (далее – администрация) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу;

3) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу;

4) сведения об имуществе, принадлежащем его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на работу.

4. Директор ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

6. В случае если гражданин, директор обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, директор – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу директора учреждения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения размещаются на официальном сайте¹ муниципального округа Пресненский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.