



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о
порядке списания имущества
(основных средств), находящегося
в муниципальной собственности и
принятого к бухгалтерскому учету
администрацией муниципального
округа Пресненский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 28.11.2018), приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (в ред. от 24.12.2010 №186н), приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом муниципального округа Пресненский в городе Москве, администрация муниципального округа Пресненский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности и принятого к бухгалтерскому учету администрацией муниципального округа Пресненский (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление и Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности и принятого к бухгалтерскому учету администрацией муниципального округа Пресненский в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пресненский Корхову В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания имущества (основных средств),
находящегося в муниципальной собственности и принятого к бухгалтерскому учету
администрацией муниципального округа Пресненский в городе Москве

Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность оборудования и другого имущества, являющегося муниципальной собственностью и принятого к бухгалтерскому учету администрацией муниципального округа Пресненский, относящегося к основным средствам, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 28.11.2018), приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (в ред. от 24.12.2010 №186н), приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Устава муниципального округа Пресненский в городе Москве.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на основные средства, являющиеся муниципальной собственностью и принятые к бухгалтерскому учету администрацией муниципального округа Пресненский (далее- администрация).
- 1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия: определение технического состояния каждой единицы; оформление необходимой документации; получение необходимых согласований и разрешений на списание; списание с балансового (забалансового) учета в администрации; демонтаж, разборка; выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей; утилизация вторичного сырья; исключение объекта основных средств из реестра собственности администрации.
- 1.3. Имущество списывается с баланса администрации по следующим основаниям: пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации; ликвидации по аварии; частичной ликвидации при выполнении работ; нарушении нормальных условий эксплуатации; хищении или уничтожении имущества; нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденных соответствующим заключением или актом комиссии; по другим причинам.
- 1.4. Объекты имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

- 2.1. Определение непригодности объектов имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.
- 2.1.1. Для определения непригодности имущества, учитываемого в бухгалтерском учете администрации к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в администрации, распоряжением главы администрации создается комиссия, в состав которой входят:
- заместитель главы администрации муниципального округа Пресненский;
 - главный бухгалтер (и.о. главного бухгалтера);
 - лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
 - представители иных служб и организаций (в случае необходимости).
- 2.1.2. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.
- 2.1.3. В компетенцию комиссии по списанию имущества входит:
- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;
 - принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
 - установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
 - установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтвержденные документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);
 - выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
 - контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
 - подготовка и проверка акта о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, согласно приложению к настоящему Положению.
- 2.1.4. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

- 2.1.5. При списании с бухгалтерского учета администрации муниципального округа, а также при исключении основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.
- 2.1.6. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава администрации обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7. Комиссия вправе самостоятельно, без привлечения сторонней организации, принять решение о списании имущества (основных средств) по причине морального и физического износа, когда дальнейшее использование и ремонт невозможен или нецелесообразен, с указанием причины в акте на списание: «ремонту не подлежит».
- 2.2. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.
- 2.3. В течение 30 календарных дней со дня получения распоряжения о списании имущества на основании комиссионных актов о списании имущества главный бухгалтер (и.о. главного бухгалтера) обязан:
- отразить списание имущества в бухгалтерском учете;
 - произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.
- 2.3.1. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете администрации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Пресненский в городе Москве

Перечень документов на списание основных средств

1. Обращение на имя главы администрации.
2. Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:
 - номер по порядку;
 - наименование объекта имущества;
 - инвентарный номер объекта имущества в случае его присвоения;
 - год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта имущества.
3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.
4. Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).
5. Копия распоряжения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
6. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;
7. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:
 - документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);
 - объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
 - копия распоряжения о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.