



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
РЕШЕНИЕ

№ 20/12/303-СД  
от 17.12.2018

**Об утверждении перечней вопросов по  
заслушиванию отчёта главы управы  
Пресненского района и информации  
руководителей городских организаций в  
1-ом квартале 2019 года**

Руководствуясь ч.1 ст.1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить перечни вопросов по заслушиванию отчёта главы управы Пресненского района и информации руководителей городских организаций (Приложения 1-5).
2. Направить перечни вопросов главе управы Пресненского района Михайлову А.В. и руководителям городских организаций по принадлежности.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального округа Пресненский Юмалина Д.П.

**Глава муниципального  
округа Пресненский**

**Д.П. Юмалин**

## **Приложение 1**

к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Пресненский  
от 17.12.2018 №20/12/303-СД

### **Перечень вопросов**

**к заслушиванию отчёта главы управы Пресненского района Михайлова А.В. «О результатах деятельности управы Пресненского района в 2018 году».**

1. Каковы основные результаты выполнения комплексной программы развития района за 2018 год по основным направлениям деятельности (социальная политика, ЖКХ, строительство и реконструкция, торговля и потребительский рынок)? Что изменилось в сравнении с 2017 годом?
2. В каких объемах выделяются финансовые средства на реализацию полномочий управы? Какие социальные программы в настоящее время реализуются?
3. Каковы основные «горячие точки» района, над устранением которых работает управа? Чем могут помочь депутаты?
4. Как строится взаимодействие управы района и жителей района (в том числе советников главы управы) по решению вопросов социально-экономического развития района?
5. Ваша оценка реализации в районе программы капитального ремонта МКД. Планы на 2019 год.
6. Сколько дворов благоустроено в районе за 2018 год? Что нового появилось в ходе подготовки и проведения работ по благоустройству? Как организован контроль за расходованием бюджетных средств, которые идут на благоустройство?
7. Какие мероприятия удалось осуществить в рамках реализации Постановления Правительства г. Москвы № 849-ПП?
8. Как Вы оцениваете уровень работы по обеспечению безопасности жителей Пресненского района?
9. Ваша оценка работы в районе ГБУ «Жилищник Пресненского района», других управляющих компаний?

## Приложение 2

к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Пресненский  
от 17.12.2018 №20/12/303-СД

### Перечень вопросов

к заслушиванию информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Арбат» Яковенко В.Н. и заведующего филиала "Пресненский" Яرخановой Н.И. "О результатах деятельности ГБУ ТЦСО "Арбат" в 2018 году".

1. Каковы основные направления и результаты деятельности ТЦСО за прошедший год? (отразить результаты предоставления социальной помощи нуждающимся лицам: людям пожилого возраста, инвалидам, несовершеннолетним детям, семьям с детьми и др.).
2. Как вы оцениваете качество предоставления ТЦСО потребителям гарантированных государственных услуг?
3. Какие новые формы социального обслуживания населения использовались в 2018 году? Каковы результаты предоставления услуг на платной основе?
4. Каковы перспективы выделения нового помещения для ТЦСО в 2019 году?
5. Какие меры, на Ваш взгляд, необходимо принять на государственном уровне, чтобы повысить эффективность работы ТЦСО?
6. Как выстроено взаимодействие ТЦСО с управой района и органами местного самоуправления?
7. Каким образом предприятия и организации района участвуют в проведении благотворительных акций? Какие из них можно отметить?

**Приложение 3**  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Пресненский  
от 17.12.2018 №20/12/303-СД

**Перечень вопросов  
к заслушиванию информации руководителя медицинского учреждения «О  
результатах деятельности медицинского учреждения в 2018 году».**

1. Сведения об основных направлениях и результатах деятельности медицинского учреждения за истекший год, в том числе:
  - 1.1. о показателях здоровья населения;
  - 1.2. о выполнении государственного задания по оказанию медицинской помощи населению и программ диспансеризации;
  - 1.3. о реализации программ профилактики заболеваний и санитарно-гигиеническом обучении населения.
2. С какими трудностями приходится сталкиваться коллективу учреждения?
3. В каком объеме оказываются платные медицинские услуги населению?
4. Используется ли практика заключения договоров на медицинское обслуживание с предприятиями и организациями, расположенными в районе?
5. Ваша оценка реализации программы оптимизации учреждений здравоохранения города Москвы, в частности Пресненского района, каковы результаты этой работы?
6. Направления развития каких медицинских услуг платных и бесплатных запланированы в 2019 году?

**Приложение 4**  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Пресненский  
от 17.12.2018 №20/12/303-СД

**Перечень вопросов**

**к заслушиванию информации директора ГБУ «Жилищник Пресненского района»  
Костина И.Н. «О результатах деятельности ГБУ «Жилищник Пресненского района»  
в 2018 году».**

1. Каковы основные проблемы, с которыми столкнулось ГБУ «Жилищник Пресненского района» 2018 году? Основные технико-экономические результаты прошедшего года?
2. Как организована работа по содержанию и ремонту дворовых территорий (отбор подрядных организаций, заключение государственных контрактов, контроль качества выполненных работ, состояние детских площадок и игровых городков, контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов, результаты выполнения предписаний административно-технической инспекции, устранение выявленных нарушений и другие сведения)?
3. В каких объемах осуществляется предоставление бюджетных субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах (предоставить список получателей). Как организован контроль расходования бюджетных субсидий? Есть ли факты нецелевого использования субсидий?
4. Как строится работа по оказанию поддержки жителям в проведении общих собраний по вопросам управления многоквартирными домами, организации капремонта МКД, включая выбор управляющих организаций, избрание советов многоквартирных домов? Что сделано по информационно-методической поддержке этой работы?
5. По каким вопросам в основном обращаются граждане? Как организована работа с обращениями граждан в Интернете, в том числе поданных с использованием портала «Наш город».
6. Как организована работа по сбору оплаты за ЖКУ с физических и юридических лиц? Как строится работа с задолжниками? Отработана ли процедура взыскания задолженности через суд?
7. Как строится взаимодействие с жителями по решению вопросов в жилищно-коммунальной сфере? Какие формы работы для этого используются (встречи с жителями, личный прием, дежурство на горячих линиях, ответы на вопросы через Интернет и т.п.)?
8. Как организована работа по подготовке адресных списков благоустройства для согласования с депутатами Совета депутатов?
9. Почему бы вам не завести по каждому дому отдельную страничку на своем сайте и выкладывать там ПСД, виды работ, сроки окончания работ, ответственные лица и т.п.?

**Приложение 5**  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Пресненский  
от 17.12.2018 №20/12/303-СД

**Перечень вопросов  
к заслушиванию информации руководителя МФЦ «Мои документы» «О результатах  
деятельности МФЦ «Мои документы» в 2018 году».**

1. Структура МФЦ, кадровый состав, основные цели и задачи.
2. Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами (работами) в МФЦ, и объем услуг (работ) в натуральном выражении, оказанных за отчетный период;
3. Изменение (увеличение, уменьшение) количества обратившихся за государственными услугами (работами) в МФЦ заявителей и объема предоставленных услуг относительно предыдущего отчетного периода;
4. Количественная и качественная характеристика жалоб и претензий заявителей по вопросам работы МФЦ, динамика их снижения (роста) и принятые по результатам их рассмотрения меры.
5. Перспективы открытия нового отделения МФЦ в районе.
6. Есть ли парковка для посетителей? достаточна ли она? Что делается, чтобы все ваши посетители могли поставить транспорт?
7. Какие услуги наиболее актуальны для граждан?
8. Были ли случаи, когда граждане уходили от вас, недовольные качеством оказанных услуг? Приведите один-два примера.