



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Пресненский и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 21.11.2018 № 252/2-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Пресненский и финансового обеспечения муниципального задания»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 6 и 7 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Пресненский и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 21.11.2018 № 252/2-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Пресненский и финансового обеспечения муниципального задания»:

1.1. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией.»;

1.2. Дополнить новым пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в порядке, установленном администрацией.»;

1.3. Абзац 4 пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«нормативные затраты на общехозяйственные нужды.»;

1.4. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Определение, утверждение нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги (выполнение работ) осуществляются с учетом нормативно-правовых актов регулирующих расчет, определение, утверждение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в порядке, установленном администрацией.»;

1.5. Дополнить новым пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией с муниципальным учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года по прилагаемой типовой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

1.6. Дополнить новым пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального округа Пресненский в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

1.7. Считать приложение приложением 1;

1.8. Дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пресненский Корхову В.В.

**Глава  
администрации  
муниципального округа Пресненский**

**Л.А. Кормилицина**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Пресненский  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальным  
бюджетным учреждением муниципального  
округа Пресненский и финансового  
обеспечения муниципального задания

**Соглашение № \_\_ -МБУ  
о порядке и условиях предоставления из бюджета  
муниципального округа Пресненский субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания**

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель Администрация муниципального округа Пресненский (далее – Учредитель) в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_ муниципального округа Пресненский, (далее - Учреждение) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению Субсидии из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

(выполнения работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Перечислять Субсидию Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.1.4. В случае выявления фактов, свидетельствующих о невыполнении муниципального задания, в том числе при отсутствии в установленные сроки отчёта о выполнении муниципального задания:

- в течение трёх рабочих дней информировать Учреждение о выявленных фактах;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее окончания текущего финансового года принять решение об изменении муниципального задания и объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания или об отсутствии такой необходимости с обязательным уведомлением Учреждения о принятом решении.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер и график перечисления предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на выполнение муниципального задания.

2.3.3. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам использования Субсидии Учреждением, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Размер субсидии и порядок расчетов

3.1. Объём Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного \_\_\_\_\_ Учредителя от \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ -п, в течение всего срока его действия составляет:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ / рублей,

в том числе:

1) в \_\_\_\_\_ году:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / рублей,  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

предусмотренных по коду бюджетной классификации:

(код ГРБС/раздел/подраздел/целевая статья/вид расходов/КОСГУ)

2) в \_\_\_\_\_ году:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / рублей,  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

предусмотренных по коду бюджетной классификации:

\_\_\_\_\_  
 (код ГРБС/раздел/подраздел/целевая статья/вид расходов/КОСГУ)

3.2. В \_\_\_\_\_ году Субсидия перечисляется Учреждению в сроки и размере в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным приложением 1 к настоящему Соглашению.

### 4. Отчетность о расходовании Субсидии на выполнение муниципального задания

Отчётность о расходовании Субсидии предоставляется Учредителю в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

### 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода выполнения муниципального задания, утверждённого \_\_\_\_\_ Учредителя от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-п, а в части перечисления Субсидии до \_\_\_\_\_ г.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

7.2. В случае изменения размера и графика перечисления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения Стороны приводят настоящее Соглашение в соответствие с принятыми решениями в срок не позднее 10 дней с момента их принятия.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

<b>Учредитель: муниципальный округ Пресненский</b>  _____ _____ ИНН БИК р/с л/с	<b>Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение муниципального округа Пресненский</b>
_____ _____ ИНН БИК р/с л/с	Место нахождения: г ИНН БИК р/с 4 л/с
<b>Глава администрации муниципального округа Пресненский</b>  _____ М.П.	<b>Директор МБУ муниципального округа Пресненский</b>  _____ М.П.

Приложение 1  
к Соглашению №1-МБУ  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

**График перечисления Субсидии в \_\_\_\_\_ году**

Сроки предоставления субсидии (1)	Раздел БК	Сумма, рублей
- до ____ .20 ____ г.	08	
	11	
- до ____ .20 ____ г.	08	
	11	
- до ____ .20 ____ г.	08	
	11	
- до ____ .20 ____ г.	08	
	11	
<b>ИТОГО</b>		

(1) График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

<b>Учредитель: муниципальный округ Пресненский</b>	<b>Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение</b> _____ _____ <b>муниципального округа Пресненский</b>
<b>Глава администрации муниципального округа Пресненский</b>  _____	<b>Директор МБУ</b> _____ <b>муниципального округа Пресненский</b>  _____
М.П.	М.П.