



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020  
№ 25 - 00

**Об утверждении порядка  
составления проекта бюджета  
муниципального округа  
Пресненский**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе внутригородского образования Пресненское в городе Москве, утвержденного решением Муниципального собрания внутригородского образования Пресненское в городе Москве от 27.04.2012 № 13/7/16-МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе внутригородского образования Пресненское в городе Москве», администрация муниципального округа Пресненский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Пресненский (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Пресненский Кормилицину Л.А.

**Глава администрации**



**Л.А. Кормилицина**



## **Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Пресненский**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Пресненский (далее – администрация) по составлению проекта бюджета муниципального округа Пресненский (далее – местный бюджет).

2. Под субъектами бюджетного планирования в администрации муниципального округа Пресненский для целей настоящего Порядка, понимаются глава администрации муниципального округа Пресненский (далее – глава администрации), муниципальные служащие, структурные подразделения администрации, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.

Взаимодействие субъектов бюджетного планирования при подготовке проекта решения Совета депутатов муниципального Пресненский (далее – Совет депутатов) о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете), решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет (далее – проект решения о внесении изменений) осуществляется в соответствии с поручениями (заданиями) главы администрации.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 15 августа до 1 ноября (но не позднее 15 ноября) текущего финансового года на срок, определенный решением Совета депутатов (очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период), с учетом требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном округе Пресненский.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава администрации:

а) рассматривает и одобряет основные направления бюджетной политики Пресненский и основные направления налоговой политики Пресненский;

б) рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) рассматривает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального округа Пресненский в случае принятия Советом депутатов



решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (далее – среднесрочный финансовый план);

г) рассматривает и одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета;

д) рассматривает и одобряет проекты муниципальных программ (в случае принятия решения об их разработке), программы муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований Пресненский (в случае необходимости их принятия);

е) рассматривает и одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (а также на реализацию проектов муниципальных программ (подпункт «б» настоящего подпункта) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) рассматривает и одобряет предложения субъектов бюджетного планирования по увеличению объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления сверх объемов, предложенных субъектами бюджетного планирования в соответствии с подпунктом «е» настоящего подпункта;

з) рассматривает и одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

и) рассматривает и одобряет проект решения о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации:

а) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главе администрации проект решения о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

б) формирует главе администрации предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета;

в) представляет главе администрации прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений,



прогнозные показатели по неналоговым доходам с приложением обоснований и расчетов;

г) представляет главе администрации прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

д) направляет порядок формирования и представления субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, утвержденный главой администрации.

е) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа Пресненский и основных направлений налоговой политики муниципального округа Пресненский;

ж) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и представляет на рассмотрение и одобрение главе администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

з) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

и) составляет и представляет главе администрации плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

к) формирует и представляет на рассмотрение и одобрение главе администрации предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

л) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой администрации распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

м) подготавливает и представляет главе администрации методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, предложения по распределению объемов межбюджетных трансфертов, планируемых к



предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы;

н) подготавливает и представляет главе администрации предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

о) разрабатывает и представляет на одобрение главе администрации проект среднесрочного финансового плана;

п) разрабатывает и представляет на одобрение главе администрации прогноз социально-экономического развития;

р) представляет главе администрации, полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

с) подготавливает и представляет главе администрации данные о верхнем пределе государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

т) подготавливает и представляет главе администрации пояснительную записку к проекту бюджета;

у) подготавливает и представляет главе администрации оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

ф) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главе администрации проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. Сроки составления и представления материалов и сведений, указанных в настоящем Порядке, должны быть установлены не позднее сроков указанных в приложении к настоящему Порядку и утверждены главой администрации по представлению отдела бухгалтерского учета и отчетности до 20 сентября текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доведения до сведения субъектов бюджетного планирования.

6. Субъекты бюджетного планирования в сроки, предусмотренные пунктом 5 Порядка направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации информацию, материалы, проекты документов и др. по вопросам сферы своей деятельности.

7. Составление проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные главой администрации.



Приложение к Порядку  
составления проекта бюджета  
муниципального округа Пресненский,  
утвержденного  
постановлением администрации  
муниципального округа Пресненский  
от 13.04.2020 № 25-ОД

**График основных этапов составления  
проекта бюджета муниципального округа Пресненский**

п/п	Субъект бюджетного планирования, ответственный за исполнение	Этап составления проекта бюджета муниципального Пресненский (далее – местный бюджет)	Субъект бюджетного планирования, которому направляется информация и материалы
1.	До 20 сентября текущего финансового года		
1.1.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер -начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (далее – отдел бухучета / главный бухгалтер)	Направляет порядок формирования и представления субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Пресненский (далее – расходные обязательства) при составлении планового реестра расходных обязательств	Субъекты бюджетного планирования (пункт 2 Порядка)
1.2	Субъекты бюджетного планирования (отделы,	Направляют предложения по основным параметрам прогноза социально-экономического	Отдел бухучета / главный бухгалтер



	сектора, службы по направлениям)	развития муниципального округа Пресненский (далее – прогноз социально-экономического развития);	
1.3.	Субъекты бюджетного планирования (отделы, сектора, службы по направлениям)	Направляют предложения по распределению объемов межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы	Отдел бухучета / главный бухгалтер
1.4.	Субъекты бюджетного планирования (отделы, сектора, службы по направлениям)	Направляют предложения по объемам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ) и не включенных в муниципальные программы (проекты муниципальных программ) направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления), в том числе по объему бюджетных ассигнований на реализацию Программы развития с приложением обоснований изменения объемов бюджетных ассигнований на исполнение	Отдел бухучета / главный бухгалтер



		действующих расходных обязательств и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств	
2.	До 1 сентября текущего финансового года		
2.1.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета	Глава администрации муниципального округа Пресненский (далее – глава администрации)
2.2.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет прогнозные показатели по налоговым доходами и неналоговым доходам	глава администрации
2.3.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета	глава администрации
2.4.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа Пресненский основных направлений налоговой политики муниципального округа Пресненский	глава администрации
2.5.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа Пресненский (далее – прогноз социально-экономического развития)	глава администрации
2.6.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет проект среднесрочного финансового плана муниципального округа Пресненский (в случае если проект местного бюджета составляется на очередной финансовый год)	глава администрации



3.	До 10 октября текущего финансового года		
3.1.	Глава администрации	Рассматривает и одобряет (в рабочем порядке) материалы и информацию (пункты 2.1-2.6)	
3.2.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Направляет одобренные материалы и информацию (пункт 2.1, 2.4-2.6)	Субъекты бюджетного планирования
3.3.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет методики и свод предложений по распределению объемов межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы	Глава администрации
4.	До 20 октября текущего финансового года		
4.1.	Субъекты бюджетного планирования	Направляют предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам (проектам муниципальных программ), подпрограммам, мероприятиям программ, и непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления	Отдел бухучета / главный бухгалтер
4.2.	Субъекты бюджетного планирования	Направляют предложения в плановый реестр расходных обязательств по объемам бюджетных	Отдел бухучета / главный бухгалтер



		ассигнований		
4.3.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований (пункт 4.1)	глава администрации	
5.	До 1 ноября текущего финансового года			
5.1.	Наименование должности лица	Рассматривает и одобряет свод предложений (пункт 4.3)		
5.2	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Направляет одобренное распределение объема бюджетных ассигнований (пункт 4.3)	Субъекты бюджетного планирования	
5.3	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Формирует плановый реестр расходных обязательств на основе предложений, поступивших от субъектов бюджетного планирования		
5.4.	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации	глава администрации	
6.	До 10 ноября (но не позднее 15 ноября) текущего финансового года			
6.1.	Наименование должности лица	Рассматривает и одобряет (в рабочем порядке) предложения (пункт 5.4)		
6.2	Отдел бухучета / главный бухгалтер	Представляет на рассмотрение наименование должности проект постановления администрации муниципального округа Пресненский о проекте	Глава администрации	



		решения о местном бюджете, итоговые документы и материалы, подлежащие представлению в Совет депутатов муниципального округа Пресненский	
6.3	глава администрации	Рассматривает документы и материалы (пункт 6.2) и издает постановление администрации муниципального округа Пресненский о проекте решения о местном бюджете	