



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020
№ 23-02

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета
муниципального округа
Пресненский**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 26 Закона города Москвы от 10.09.2008 №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Уставом муниципального округа Пресненский, Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 27.04.2012 №13/7/16-МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве», администрация муниципального округа Пресненский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Пресненский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Пресненский Кормилицину Л.А.

Глава администрации



Л.А. Кормилицина

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Пресненский

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Пресненский (далее – муниципальный округ).

1. Сводная бюджетная роспись муниципального округа (далее сводная бюджетная роспись) составляется администрацией муниципального округа Пресненский (далее администрацией) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением главы администрации.

2. Сводная бюджетная роспись составляется сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Роспись доходов бюджета муниципального округа Пресненский в разрезе кодов классификации доходов (Код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов);

3.2. Роспись расходов бюджета муниципального округа Пресненский в разрезе кодов классификации расходов бюджета- кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее – КЭСО);

3.3. Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (при необходимости).

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операции публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

4. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с финансово-казначейским управлением, являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее финансово-казначейское управление).

5. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в подсистеме «Ведение СБР и БР» АСУ ГФ.

Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Администрация в подсистеме «Ведение СБР и БР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетной росписи и автоматически передает в АИС УБП 1-М.

7. Администрация представляет в финансово-казначейское управление в течение 1 рабочего дня после присвоения статуса «Обработка завершена» 2 экземпляра подписанных Уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана. Финансово-казначейское управление после получения от администрации Уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

8. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Пресненский, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

9. Администрация при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Пресненский, учитывает следующие особенности:

9.1. Уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО.

9.2. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

10. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются администрацией при наличии на ее лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

11. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Пресненский не допускается.

12. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

13. Присвоенный Уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Обработка завершена» отклонению не подлежит.

14. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

15.1. Закон города Москвы о внесении изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы, решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский «О внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Пресненский».

15.2. Письменные обращения бюджетополучателей о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели.

15.3. Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы, о выделении местному бюджету в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа.

15.4. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

15.5. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

16. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании постановления главы администрации:

- при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете;

- необходимости увеличения расходных обязательств в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением муниципального Собрания о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- при перераспределении финансирования между бюджетополучателями.

18. Перемещение средств бюджета муниципального округа, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов), осуществляется без ограничений.

19. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии,

что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

20. Справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по обстоятельствам, изложенным в пункте 14 настоящего Порядка, и сводные уведомления о передвижении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств направляются в финансово-казначейское управление.

21. Финансово-казначейское управление подтверждает произведенные передвижения бюджетных ассигнований выпиской из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на текущую дату передвижения.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

В срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- привлечения, погашения, обслуживания долговых обязательств муниципального округа и управления муниципальным долгом;

- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

- погашения бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального округа;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

17.2. До 25 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

18. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа Пресненский о местном бюджете.

19. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением главы администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Пресненский,
утвержденного постановлением
администрации муниципального округа
Пресненский
от «13» 04 2020 № 23-00

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРЕСНЕНСКИЙ НА 20__
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ годов**

Коды классификации	Наименование показателей	20__ год Сумма, тыс.руб.	20__ год Сумма, тыс.руб.	20__ год Сумма, тыс.руб.

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	операции сектора государственного управления	Наименование	20__ год тыс.руб.	20__ год тыс.руб.	20__ год тыс.руб.

Источники финансирования дефицита муниципального округа Пресненский

Коды классификации	Наименование показателей	20__ год Сумма, тыс.руб.	20__ год Сумма, тыс.руб.	20__ год Сумма, тыс.руб.