



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский собственником или приобретённого за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального округа Пресненский постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский собственником или приобретённого за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 12 декабря 2011 года № 322-п «Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Пресненское в городе

Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности Корягину О. А.

Глава администрации

Л. А. Кормилицина

ПОРЯДОК
согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский собственником или приобретённого за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования администрацией муниципального округа Пресненский (далее – администрация) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский (далее – муниципальное учреждение) собственником или приобретённого за счёт средств бюджета муниципального округа Пресненский, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – передача денежных средств и (или) иного имущества).

2. Передача денежных средств и (или) иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена муниципальным учреждением с предварительного согласия администрации.

3. В случае намерения муниципального учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации муниципальное учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи денежных средств и (или) иного имущества представляет в администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя муниципального учреждения о согласовании передачи денежных средств и (или) иного имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности муниципального учреждения и показателей его финансово-хозяйственной

деятельности (далее – обращение) с приложением описи направляемых документов;

б) копии бюджетной (бухгалтерской) отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) муниципального учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве её учредителя или участника, произведённой не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчёта;

г) проект договора (соглашения) о передаче денежных средств и (или) иного имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать муниципальное учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении некоммерческой организации), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении некоммерческой организации) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

з) перечень передаваемого имущества (с приложением технической документации) с указанием цели его использования в некоммерческой организации;

и) объём денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (если предполагается передать денежные средства);

к) копии инвентарных карточек имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации (если предполагается передать иное имущество).

Обращение должно быть подписано руководителем муниципального учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), а также главным бухгалтером муниципального учреждения (при наличии) или иным уполномоченным лицом. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя

муниципального учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью муниципального учреждения (при наличии).

В представленных муниципальным учреждением документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

Руководитель муниципального учреждения (лицо, исполняющее его обязанности) несёт ответственность за достоверность представленных муниципальным учреждением сведений.

4. В случае поступления в администрацию документов с нарушением требований настоящего Порядка в части полноты (комплектности) документов муниципальным учреждением (при возможности) устраняются имеющиеся замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления о нарушении указанных требований, направленного администрацией. При этом срок согласования передачи денежных средств и (или) иного имущества исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальным учреждением не будут устранены замечания (не представлены необходимые (надлежащим образом оформленные) документы), администрация уведомляет в письменной форме муниципальное учреждение о невозможности рассмотрения обращения по существу (с указанием причин).

5. Решение о согласовании передачи денежных средств и (или) иного имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется в виде письма, подписанного главой администрации муниципального округа Пресненский (лицом, исполняющим его обязанности). Указанное в настоящем пункте письмо направляется в муниципальное учреждение или вручается уполномоченному представителю муниципального учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения.

6. Основаниями отказа в согласовании передачи денежных средств и (или) иного имущества являются:

не соответствие полноты (комплектности) и (или) содержания представленных документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо недостоверность содержащихся в них сведений;

невозможность в результате совершения сделки осуществления муниципальным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки.

7. С целью контроля за соблюдением согласованных администрацией условий передачи денежных средств и (или) иного имущества муниципальное учреждение представляет в администрацию в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты совершения соответствующей сделки

информацию о фактических условиях передачи денежных средств и (или) иного имущества.
