



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального округа Пресненский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 15 июня 2011 года № 167-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования в городе Москве и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности Коришину О. А.

Глава администрации

Л. А. Кормилицина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Пресненский
от «___» _____ 2020 г. № ___

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчёта о результатах деятельности
Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества
«Пресня» муниципального округа Пресненский и об использовании
закреплённого за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский (далее – муниципальное учреждение) и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества (далее – Отчёт).

1.2. Муниципальное учреждение составляет Отчёт в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, и настоящим Порядком с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчёт составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом.

2. Структура и содержание Отчёта

2.1. Отчёт учреждения состоит из трёх разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением».

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

численность в соответствии с утверждённым штатным расписанием муниципального учреждения;

фактическая численность муниципального учреждения (указывается фактическая численность муниципального учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчётного года);

средняя заработная плата работников муниципального учреждения, в том числе: руководителя; заместителей руководителя; специалистов.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат) предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

сведения об оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением», муниципальным учреждением указываются на начало и конец отчётного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, предоставленного муниципальному учреждению в безвозмездное пользование;

количество недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого муниципальным учреждением в отчётном году за счёт

средств, выделенных администрацией муниципального округа Пресненский (далее – администрация) муниципальному учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения и согласования Отчёта

3.1. Отчёт утверждается руководителем муниципального учреждения и представляется в администрацию на согласование на бумажном носителе (прошитый, пронумерованный и скреплённый печатью муниципального учреждения (при наличии)) в двух подлинных экземплярах и на электронном носителе в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

3.2. Администрация рассматривает Отчёт в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления Отчёта, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае согласования Отчёта администрацией один экземпляр согласованного Отчёта направляется муниципальному учреждению в течение трёх рабочих дней со дня его согласования.

3.3. Муниципальное учреждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представляет Отчёт, утверждённый и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. По решению администрации Отчёт может быть дополнительно размещён в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации, сайте муниципального учреждения либо ином сайте, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Доступ к Отчёту, размещённому на сайтах, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, является свободным и безвозмездным.