



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021  
№ 55-ОД

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением муниципального округа Пресненский от 10 сентября 2019 года № 278-П «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функции администрации муниципального округа Пресненский», администрация муниципального округа Пресненский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Утвердить** нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. **Признать** утратившими силу:

постановление администрации муниципального округа Пресненский от 13 ноября 2019 года № 343-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский»

постановление администрации муниципального округа Пресненский от 23 июня 2020 года № 29-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 13.11.2019 № 343-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский»

постановление администрации муниципального округа Пресненский

от 29 июля 2020 года № 34-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 13.11.2019 № 343-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский»

постановление администрации муниципального округа Пресненский от 02 октября 2020 года № 57-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 13.11.2019 № 343-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский»

2. Главному специалисту по экономическим вопросам отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Пресненский Казимировой Ю. В. **обеспечить размещение** настоящего постановления на официальном сайте муниципального округа Пресненский и единой информационной системы в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой администрации муниципального округа Пресненский Кормилициной Л. А.

**Глава администрации**



**Л. А. Кормилицина**

Приложение  
к постановлению  
администрации муниципального  
округа Пресненский  
от «30» 08 2021 г. № 55-09

## Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский

### 1. Норматив количества и цены приобретения полиграфической продукции

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена за единицу, руб.
1	Бланк исходящий угловой (администрации)	шт	год	2000	10,00
2	Бланк (постановление администрации)	шт	год	1000	10,00
3	Бланк (распоряжение администрации)	шт	год	1000	10,00
4	Бланк исходящий угловой (глава муниципального округа)	шт	год	1000	10,00
	Бланк (постановление главы муниципального округа)	шт	год	500	10,00
	Бланк (распоряжение главы муниципального округа)	шт	год	500	10,00
5	Бланк исходящий угловой (совет депутатов)	шт	год	500	10,00
6	Бланк исходящий угловой (депутат)	шт	год	500	10,00
7	Бланк (решение Совета депутатов)	шт	год	500	10,00
8	Бланк (глава муниципального округа поручение)	шт	год	1000	10,00
9	Бланк (глава администрации муниципального округа поручение)	шт	год	1000	10,00

**2. Нормативы количества и цены информационного ресурса  
(сайт администрации муниципального округа Пресненский)**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Срок полезного использования	Предельная стоимость за год, руб.
1	Предоставление услуг хостинга (домен)	шт	год	20 000,00
2	Услуги и обслуживание сайта муниципального района Пресненский	шт	год	150 000,00
3	Услуга доступа к сети Интернета (провайдер)	шт	год	200 000,00

**3. Нормативы по обучению муниципальных служащих**

№ п/п	Наименование услуги	Период	Предельная стоимость за год, руб.
1	Повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих администрации, депутатов Совета депутатов	год	100 000,00

**4. Нормативы услуг для осуществления функционирования организации**

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность предоставления услуг	Предельная стоимость за год, руб.
1	Архивные работы	1 раз в год	300 000,00
3	Уборка помещений	Ежедневно (по рабочему графику организации)	250 000,00

**5. Нормативы затрат в сфере информационно-коммуникационного обеспечения и программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Периодичность сопровождения	Количество сотрудников	Предельная стоимость за год, руб.
1	1С бухгалтерия, зарплата и кадры	ежедневно	3	410 000,00
2	Консультант плюс	ежедневно	10	300 000,00
3	Антивирусная программа	ежегодно	10	30 000,00
4	Такском	ежедневно	2	23 000,00

5	Лицензия на установленное офисное программное обеспечение	ежегодно	10	100 000,00
6	Сопровождение программных продуктов с использованием средств ЭЦП	ежедневно	5	60 000,00
7	Электронные ключи	ежегодно	4	45 000,00

**6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического заключения (экспертиза) состояния техники и мебели**

Наименование оборудования	Предельное количество	Предельная стоимость оказания услуг в год, руб.
Услуги по проведению экспертизы технического состояния вычислительной, организационной, бытовой техники и мебели	Оценка технического состояния (диагностика) оборудования/мебели – определяется исходя из фактической потребности	50 000,00 руб.

**7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации имущества**

Наименование	Предельное количество	Предельная стоимость оказания услуг в год, руб.
Услуги по утилизации списанного имущества	Определяется исходя из фактической потребности (количество выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	50 000,00 руб.

**8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной и организационной техники**

Наименование оборудования	Предельное количество	Предельная цена оказания услуг за единицу оборудования, руб.
Системный блок	Определяется исходя из фактической потребности в ремонте	Зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 3 000,00
Монитор		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Ноутбук		
Радиотелефон		

**9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества/бытового оборудования**

Наименование оборудования	Предельное количество	Предельная цена оказания услуг за единицу оборудования, руб.
Кондиционер	Определяется исходя из фактического потребности в ремонте	Зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 10 000,00
Микроволновая печь		
Кулер		
Холодильник		
Акустическая система		

**10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих**

Наименование	Периодичность предоставления услуг	Предельная цена на одного сотрудника	Количество работников для предоставления страхования	Предельная стоимость в год, руб.
Страхование от несчастных случаев и болезней	год	2 500,00	10	25 000,00

**11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов муниципального округа Пресненский и сотрудников администрации**

Наименование услуги	Подразделение	Предельное количество проездных билетов, шт.	Всего за год, шт.	Предельная стоимость в год, руб.
Карта "Тройка" без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью	Депутаты	15	19	380 000,00 руб. в год
	Сотрудники администрации	4		

## 12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Единица измерения	Предельное количество	Количество месяцев использования услуг	Предельная стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	м3	6,33	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение	м3	4,58	12	
Отопление МОЭК	Гкал	4,60	12	
Водоотведение	м3	10,91	12	
Электроэнергия	кВт*ч	600,83	12	Тарифы утверждаются АО "Мосэнергосбыт"

## 13. Норматив количества и цены приобретения медицинских изделий и оборудования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на организацию	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Аптечка (первой помощи работникам)	шт	1	3 года	1 500,00
2	Тонометр	шт	1	3 года	6 000,00
3	Маски одноразовые (100 шт./уп.)	уп.	25	год	500,00
4	Перчатки одноразовые медицинские (50 пар/уп.)	уп	40	год	1000,00
5	Санитайзер (антисептик) (1л.)	шт	10	год	700,00

#### 14. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Бумага офисная ф А4 (пачка 500 листов)	пачка	18	год	300,00
2	Цветная бумага в ассортименте фА4 (пачка 250 листов)	пачка	1	год	850,00
3	Бумага для полноцветной печати А3, А4 (пачка 250 листов)	пачка	1 на организацию	год	1600,00
4	Фотобумага А3, А4 (пачка 50 листов)	пачка	1	год	850,00
5	Дизайн-бумага А4 (пачка 20 листов)	пачка	5 на организацию	год	1000,00
6	Датер автоматический	шт	3 на организацию	3 года	250,00
7	Штамп со стандартным словом	шт	3 на организацию	3 года	350,00
8	Самонаборные печати/штампы	шт	3 на организацию	3 года	1 600,00
9	Оснастка для печати	шт	3 на организацию	3 года	700,00
10	Печати/штампы	шт	3 на организацию	3 года	1000,00
11	Краска штемпельная	шт	5 на организацию	год	300,00
12	Рамка для сертификатов и дипломов (20х30 см)	шт	40 на организацию	год	240,00
13	Поздравительный бланк "Благодарность"	шт	20 на организацию	год	25,00
14	Поздравительный бланк "Благодарственное письмо"	шт	20 на организацию	год	35,00
15	Поздравительный бланк "Грамота"	шт	20 на организацию	год	35,00
16	Открытки (10 шт/уп)	упаковка	5 на организацию	год	500,00



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
17	Почтовые конверты с отрывной полосой (100 шт/уп)	упаковка	5 на организацию	год	500,00
18	Пакеты почтовые (10 шт/уп)	упаковка	2 на организацию	год	270,00
19	Этикетки универсальные (24шт. на листе)	упаковка	1	год	1300,00
20	Календарь квартальный настенный	шт	1	год	200,00
21	Ежедневник недатированный	шт	1	год	500,00
22	Планинг недатированный	шт	1	год	450,00
23	Журнал регистрации входящей/исходящей корреспонденции (50листов)	шт	4 на организацию	год	150,00
24	Книга учета	шт	2 на организацию	год	150,00
25	Журнал регистрации документов	шт	4 на организацию	год	250,00
26	Тетрадь	шт	2	год	150,00
27	Блок-кубик сменный	шт	2	год	200,00
28	Блок-кубик с клеевой стороной (цветной)	шт	3	год	150,00
29	Бумага для заметок	упаковка	1	год	350,00
30	Закладки пластиковые узкие	шт	2	год	350,00
31	Закладки бумажные	шт	1	год	270,00
32	Дырокол	шт	1	3 года	2000,00
33	Дырокол для люверсов	шт	1 на организацию	3 года	1 200,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
34	Люверсы (250 шт./уп.)	упаковка	1 на организацию	год	300,00
35	Степлер	шт	1	3 года	2000,00
36	Скобы для степлера	упаковка	5	год	100,00
37	Антистеплер	шт	1	3 года	90,00
38	Клейкая лента канцелярская	шт	1	год	50,00
39	Клейкая лента упаковочная	шт	3 на организацию	год	100,00
40	Клей ПВА	шт	2	год	60,00
41	Клей-карандаш	шт	2	год	10,00
42	Гелевая подушка	шт	1	год	200,00
43	Резинка бухгалтерская	упаковка	1 на организацию	год	1 500,00
44	Нож канцелярский	шт	1	3 года	150,00
45	Запасные лезвия для канцелярских ножей	упаковка	1	год	150,00
46	Ножницы	шт	1	3 года	100,00
47	Зажимы для бумаг	упаковка	2	год	150,00
48	Кнопки канцелярские	упаковка	5 на организацию	год	90,00
49	Кнопки силовые	упаковка	2 на организацию	год	150,00
50	Скрепки в ассортименте	упаковка	4	год	100,00
51	Скрепочница (диспенсер)	шт	1	3 года	150,00
52	Карандаш	шт	2	год	30,00
53	Калькулятор	шт	1	3 года	1 200,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
54	Корректирующая жидкость/ Корректирующий роллер/ Корректирующая ручка	шт	2	год	150,00
55	Ластик	шт	2	год	20,00
56	Линейка	шт	1	год	60,00
57	Набор текстовых выделителей	упаковка	1	год	150,00
58	Нитки для прошивания дел	бобин	1	год	350,00
59	Органайзер	шт	1	3 года	700,00
60	Ручка гелевая в ассортименте	шт	4	год	150,00
61	Ручка шариковая	шт	10	год	100,00
62	Стержень для шариковой ручки	шт	5	год	30,00
63	Точилка	шт	1	год	80,00
64	Обложка для изготовления брошюр	упаковка	1 на организацию	год	2 000,00
65	Пленка для ламинирования	упаковка	1 на организацию	год	1 700,00
66	Пружины для изготовления брошюр	упаковка	1 на организацию	год	800,00
67	Архивный короб	шт	5	год	500,00
68	Папка-планшет	шт	1	год	170,00
69	Папка адресная	шт	1	год	500,00
70	Папка конверт в ассортименте	шт	2	год	300,00
71	Папка на кольцах в ассортименте	шт	5	год	400,00
72	Папка на резинках	шт	2	год	180,00
73	Папка-портфель	шт	1	год	650,00
74	Папка-регистратор	шт	15	год	500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
75	Папка с внутренним боковым зажимом	шт	2	год	200,00
76	Папка скоросшиватель (пластиковая)	шт	30	год	90,00
77	Папка скоросшиватель (картон)	шт	10	год	40,00
78	Папка скоросшиватель (микрогофрокартон)	шт	10	год	90,00
79	Папка с отделениями	шт	2	год	600,00
80	Папка-уголок (20 шт./уп.)	упаковка	1	год	60,00
81	Разделитель для папок	упаковка	1	год	170,00
82	Файловые карманы (100 шт./уп.)	упаковка	2	год	300,00
83	Файловая папка	шт	1	год	90,00
84	Лоток для документов	шт	2	3 года	1000,00
85	Бокс для блок-кубика	шт	1	2 года	100,00
86	Корзина для бумаг	шт	1	2 года	200,00
87	Доска для заметок	шт	3 на организацию	3 года	3 000,00
88	Клейкая лента двусторонняя	шт	3 на организацию	год	250,00
89	Элемент питания (10 шт./уп.)	упаковка	1	год	550,00
90	Шпагат (600м)	шт	1 на организацию	год	450,00
91	Бирка для ключей	шт	30 на организацию	год	40,00
92	Чистящие салфетки для оргтехники	шт	2	год	350,00
93	Питьевая минеральная вода (негазированная) 0,5л (12 шт. в упаковке)	упаковка	3	год	9 000,00

## 15. Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на организацию	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Туалетная бумага (12 шт. в упаковке)	упаковка	20	год	350,00
2	Салфетки, однослойные (200 шт. в упаковке)	упаковка	10	год	200,00
3	Рулонные бумажные полотенца (4 шт. в упаковке)	упаковка	20	год	170,00
4	Мешки для мусора, 60л	рул	20	год	150,00
5	Мыло жидкое, 550мл	шт	20	год	50,00
6	Средство для мытья стекол, 500мл	шт	5	год	150,00
7	Средство для мытья пола, 5л	шт	10	год	450,00
8	Веник	шт	2	год	250,00
9	Совок	шт	2	год	100,00
10	Ведро	шт	2	год	200,00
11	Перчатки резиновые	пара	20	год	150,00
12	Перчатки х/б	шт	10	год	50,00
13	Швабра	шт	5	год	500,00
14	Салфетка из материала микрофибры	шт	20	год	100,00
15	Мыло хозяйственное	шт	10	год	70,00
16	Стремянка	шт	2	3 года	5 000,00
18	Набор инструментов	шт	1	3 года	5 000,00
19	Стартеры, двухламповая схема включения (СК 127) (25шт в упаковке)	упаковка	2	год	800,00
20	Лампа люминесцентная (25 шт. в упаковке)	упаковка	2	год	2 300,00
21	Огнетушитель	шт	1 на кабинет	10 лет	3 500,00
22	Подставка для огнетушителя	шт	1 на кабинет	10 лет	1 000,00
	Сумка для ноутбука	шт	5 на организацию	3 года	2 500,00

**16. Нормативы количества и цены магнитных, оптических, носителей информации, периферийного оборудования, отдельных компонентов системного блока и прочих деталей**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	15 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./чел.	2	2 000,00
3	Твердотельный накопитель	1 шт./системный блок рабочей станции	3	10 000,00
4	Маршрутизатор (роутер)	2 на организацию	3	3 000,00

**17. Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельное количество на в расчете на одного сотрудника	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Моноблок	шт	1	5	100 000,00
2	Монитор	шт	1	5	25 000,00
3	Системный блок	шт	1	5	70 000,00
4	Компьютер в комплекте	шт	1	3	90 000,00
5	МФУ (без факса)	шт	1	3	45 000,00
6	Клавиатура	шт	1	3	3 000,00
7	Мышь	шт	1	3	1 500,00
8	Источник бесперебойного питания	шт	1	3	15 000,00
9	Ноутбук	шт	5 на организацию	3	90 000,00
10	Планшетный компьютер	шт	1	3	45 000,00
11	Проекционный экран проектора	шт	1 на организацию	7	30 000,00
12	Проектор	шт	1 на организацию	7	100 000,00
13	Переносная акустическая система	шт	1 на организацию	5	150 000,00
14	Радиотелефон/проводной телефон	шт	1 на кабинет	3	3 500,00
15	Сканер	шт	1 на кабинет	3	50 000,00

16	Кабели/провода	шт	Исходя из фактической потребности	3	4 000,00
17	Уничтожитель документов	шт	2 на организацию	3	30 000,00
18	Фотооборудование в составе: фотоаппарат, карта памяти, сумка, штатив	шт	1 на организацию	3	70 000,00
19	Веб-камера	шт	1 на кабинет	3	10 000,00
20	Колонки музыкальные (комплект)	шт	1	3	1 000,00
21	Облучатель-рециркулятор	шт	1 на организацию	1	30 000,00
22	СВЧ-печь	шт	1 на кабинет	5	5 000,00
23	Холодильник	шт	4 на организацию	7	20 000,00
24	Телевизор	шт	2 на организацию	5	30 000,00
25	Чайник	шт	1 на кабинет	3	3 000,00

**18. Норматив количества и цены расходных материалов на одно копирующее и печатающее устройство**

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картридж, листов	Тип расходного материала	Предельная цена за единицу, руб.	Расчетная потребность шт. в год на уст-во
1	Тип 1 (до 50 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 5 000	Тонер-картридж/совместимый	6 000,00	6
					3 000,00	8
2	Тип 2 (до 45 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 10 000	Тонер-картридж/совместимый	7 000,00	4
					3 500,00	6
3	Тип 3 (до 45 стр./мин.)	ч/б или цветной любой	до 20 000	Комплект тонер-картриджей/совместимый	40 000,00	1
					25 000,00	3
4	Тип 4 (до 30 стр./мин.)	Цветной (любой) или ч/б	-	Тонер-картридж/совместимый	6 000,00	6
					3 000,00	8

## 19. Нормативы количества и цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Предельное количество на в расчете на одного сотрудника	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Кресло руководителя	шт	2 на организацию	7	40 000,00
2	Кресло рабочее	шт	1	7	10 000,00
3	Жалюзи	шт	2 на окно	3	20 000,00
4	Зеркало	шт	1 на кабинет	7	6 000,00
5	Кондиционер	шт	1 на кабинет	5	35 000,00
6	Лампа настольная	шт	1	3	2 000,00
7	Стол рабочий	шт	1	7	8 000,00
8	Стол приставной	шт	1	7	5 000,00
9	Стол угловой	шт	1	7	10 000,00
10	Стол эргономичный левый/правый	шт	1	7	8 000,00
11	Стол журнальный	шт	1 на кабинет	7	10 000,00
12	Тумба	шт	1	7	10 000,00
13	Тумба приставная	шт	1	7	10 000,00
14	Тумба подстольная	шт	1	7	10 000,00
15	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	6 000,00
16	Бриффинг-приставка	шт	1	7	8 000,00
17	Полка навесная	шт	1	7	4 500,00
18	Подставка под монитор	шт	1	7	3 000,00
19	Стул офисный	шт	1	7	6 000,00
20	Часы настенные	шт	1 на кабинет	7	2 000,00
21	Диван	шт	3 на организацию	7	35 000,00
22	Шкаф картотечный	шт	1	10	30 000,00
23	Шкаф архивный (металлический)	шт	1	10	40 000,00
24	Шкаф металлический (сейф)	шт	1 на кабинет	25	20 000,00
25	Шкаф для ключей металлический	шт	1 на отдел	10	5 000,00
26	Шкаф платяной (гардероб)	шт	1 на кабинет	7	25 000,00
27	Шкаф высокий открытый/полузакрытый/закрытый	шт	1	7	20 000,00
28	Шкаф низкий для документов	шт	1	7	7 000,00
29	Шкаф средний для документов	шт	1	7	9 000,00
30	Шкаф-колонка	шт	1	7	8 000,00
31	Стеллаж/Стеллаж-колонка	шт	1	7	8 000,00
32	Вешалка напольная	шт	1 на кабинет	7	3 000,00
33	Подставка для флагов напольная	шт	2 на организацию	7	3 000,00



**20. Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Предельное количество на организацию, шт.</b>	<b>Предельная стоимость в год, руб.</b>
1	Пакет услуг (сотовая связь, интернет) для главы муниципального округа	1	36 000,00

**21. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность</b>	<b>Предельная стоимость предоставления доступа к сети местной телефонной связи, руб.</b>
1	Затраты на обслуживание абонентских номеров	6	49 000,00

**22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание компьютеров, оргтехники и кондиционеров**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Кол-во (шт)</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Предельная цена в год (руб.)</b>
1	Обслуживание компьютеров и оргтехники (системные блоки, мониторы, моноблоки, планшеты, принтеры, МФУ, копиры, сканеры, ИБП, комплект серверного оборудования, ноутбуки)	Согласно кол-ву рабочих мест	1 раз в неделю	300 000,00
2	Обслуживание кондиционеров	10	1 раз в год	40 000,00

**23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи**

Наименование услуги	Количество в год	Предварительная цена за единицу	Предельная цена в год (руб.)
Услуги связи по отправке и доставке отправлений	Не более 1500	Стоимость определяется тарифами оператора связи	Не более 100 000,00 руб. в год

**24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг**

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Нотариальные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год

**25. Нормативы, применяемые при расчете на проведение конкурсов и аукционов**

Наименование услуги	Количество	Предельная цена за единицу
Проведение котировок, открытых конкурсов, аукционов	Определяется исходя из фактической потребности	45 000,00

**26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание юридических и консультационных услуг**

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Юридические и консультационные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 280 000,00 руб. в год

**27. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских услуг**

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Изготовление печатной продукции	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 120 000,00 руб. в год

**28. Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление штемпельной продукции**

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Изготовление печатей и штампов	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год

**29. Нормативы затрат на оформление подписки  
на периодические печатные издания**

<b>Наименование услуги</b>	<b>Количество в год</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>
Подписка на издание «Вестник Мэра и Правительства Москвы»	1	Не более 3 500,00 руб. в год

**30. Нормативы затрат на изготовление информационного оборудования,  
геральдической продукции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Предельное количество на организацию</b>	<b>Срок полезного использования</b>	<b>Предельная цена за единицу, руб.</b>
1	Стенд информационный	шт	9	3	15 000,00
2	Табличка настенная офисная	шт	10	3	15 000,00
3	Флаг	шт	4	3	3 000,00

**31. Нормативы затрат на кинематографические услуги**

<b>Наименование услуги</b>	<b>Количество в год</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>
Услуги кинематографии	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 150 000,00 руб. в год